

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Гр.София, бул."Витоша" № 6,
Тел.9301813 или 9301828, факс 9883484

На основание чл.91 КТ и Заповед № ОА-281/14.09.2018г.

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С :

1. За длъжността : **ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ, Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"**
2. **Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:**
 - образование – висше – степен Бакалавър;
 - професионална област –технически науки, военно дело или сигурност и отбрана;
 - професионален опит – 2 години;
 - длъжността се заема по трудово правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда.
 - задължителна компютърна грамотност;

Допълнителни умения и квалификации:

 - способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
 - способност за ефективна работа в екип;
 - способност да работи под напрежение;
 - комуникативност;
3. **Начинът за провеждане на конкурса е:**
 - провеждане на интервю.
4. **Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**
 - заявление за участие в конкурса свободен текст до Областния управител на Софийска област;
 - декларация от лицето по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда;
 - европейски формат на автобиография (CV);
 - копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
 - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
 - други документи по преценка на кандидата;

Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

Отговаря за създаването и обработването на документите по отбранително – мобилизационната подготовка в Областна администрация на Софийска област.

Разработва план за охрана на Областна администрация на Софийска област

Организира, оказва и осъществява помощ на общините, дружествата и организациите имащи военно временни задачи.;

Организира поемането на денонощни дежурства в администрацията за оповестяване и практическо привеждане в готовност за работа при кризи, бедствия и аварии.

Документите следва да бъдат представени в едномесечен срок от публикуване на обявлението за конкурса, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 часа, бул."Витоша" № 6, ет.5, стая № 515 лично или чрез нотариално заверено пълномощно.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло на адрес: гр.София, бул."Витоша" № 6, ет.5 и официалния сайт на Областна администрация на Софийска област.