

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**  
**Гр.София, бул."Витоша" № 6,**  
**Тел.9301813 или 9301828, факс 9883484**  
**На основание чл.14 от НПКДС и Заповед № ОА-289/20.09.2018г.**

**О Б Я В Я В А    К О Н К У Р С :**

1. **За длъжността : СТАРШИ ЕКСПЕРТ , Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”, отдел „Регионално развитие и устройство на територията”.**
2. **Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:**
  - образование – висше – степен Бакалавър;
  - области на висше образование – Социални, стопански и правни науки; професионално направление – Международни икономически отношения, Международни отношения, Политически науки, Администрация и управление, Регионално развитие;
  - професионален опит – 1 година;
  - минимален ранг – V младши
  - длъжността се заема по служебно правоотношение, за целта кандидата следва да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от ЗДСл.;

**Допълнителни умения и квалификации:**

- професионален опит в сферата на държавната администрация са предимство;
  - способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
  - способност за ефективна работа в екип;
  - комуникативност;
  - владеене на един от трите работни езика на ЕС –английски, френски или немски език;
  - задължителна компютърна грамотност.
3. **Начинът за провеждане на конкурса е:**
    - решаване на тест
    - интервю.
  4. **Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

■ заявление за участие в конкурса – по образец / Приложение № 2 към чл.17, ал.1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ПМС №8 от 16.01.2004г., (изм.ДВ. бр.49 от 29.06.2012г., в сила от 01.07.2012г.);

- декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДСл.;
- автобиография (CV);
- копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копия от документ, удостоверяващ владенето на един от трите работни езика на ЕС.

Данните, които се събират и обработват в приложените документи са само за целите на конкурса и няма да бъдат предоставяни на трети страни.

5. **Място и срок за подаване на документите за участие:** - Документите следва да бъдат представени в 10 дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 часа, бул."Витоша" № 6, партер "Деловодство" лично или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

6. **Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в:** Официалният сайт на Областна администрация на Софийска област – [www.sofoblast.bg](http://www.sofoblast.bg) и на информационното табло в сградата на Областна администрация.

**Кратко описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:**

Подпомага дейността на Областния управител при осъществяване на правомощията му в областта на регионалното развитие и сътрудничеството с различни области в България, Европейския съюз и други международни региони и организации.

Осъществява взаимодействие и комуникация с общините по въпроси, свързани с проекти. Участва в организацията и подготовката на заседанията на Областния съвет за развитие на Софийска област. Участва в комисии и съвети, включени във функциите на отдел РРУТ, определени със заповед на Областния управител.

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 510 лева; (Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.)