



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация
Софийска област

/п/

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЛИАН ТОДОРОВ

Областен управител на Софийска област

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработване на помощен план, план на
новообразуваните имоти и регистри на имотите към
тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени
за ползване на граждани въз основа на актовете по § 4
от ПЗР на ЗСПЗЗ, за териториите по §4 от ПЗР на
ЗСПЗЗ в землището на село Широки дол, община
Самоков “**

София, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБЯВАТА

- I. Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец);**
- II. Общи условия.**
- III. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката;**
- IV. Условия, на които следва да отговарят участниците;**
- V. Основания за задължително отстраняване**
- VI. Указания за подготовка на офертата;**
- VII. Критерии за оценка на предложенията;**
- VIII. Техническа спецификация;**
- IX. Разглеждане на офертите**
- X. Сключване на договор**
- XI. Изменение на договор**
- XII. Гаранция за изпълнение**
- XIII. Приложения**

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Правно основание за избора на процедурата:

Прогнозната стойност на поръчката на базата на осигурения финансов ресурс от Възложителя е в размер на 41 320 / четиридесет и една хиляди триста и двадесет/ лева без ДДС. Предвид това и с цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, за да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходваните средства и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

Съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код 71354000.

2. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ с адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 6; лице за контакти –Моника Андреева – старши експерт, отдел ЕТРУТ и Павлина Шишова – старши експерт, отдел КАК.

Пълен достъп до документацията и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Областна администрация на Софийска област,

раздел „Профил на купувача“:

III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в землището на село Широки дол, община Самоков“

3. Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 41 320 /четиридесет и една хиляди триста и двадесет/ лева без ДДС.

4. Начин на плащане:

- **Авансово плащане в размер на 30%** от стойността на договора, платими в 7 /седем/ дневен срок от датата на подписването му;

- **Първо междинно плащане** в размер на 30% от стойността на договора, платими в 7 /седем/ дневен срок, след осъществен контрол по реда на Раздел II „Контрол и приемане на работната геодезическа основа“ от Наредба №19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

- **Второ междинно плащане** в размер на 30% от стойността на договора, платими в 7 /седем/ дневен срок от приемането на помощните планове и плановете на новообразуваните имоти по § 4к от ЗСПЗЗ от комисия, назначена от Областния управител на Софийска област на основание чл.28б, ал.2 от ППЗСПЗЗ.

- **Окончателно плащане - остатъкът от договореното възнаграждение, в размер на 10%** от договорената цена, след издаване на заповед на Областния управител на Софийска област за одобряване на плановете, съгласно чл.28б, ал.8 от ППЗСПЗЗ, трасиране, въвод във владение и издаване на скици за новообразуваните имоти.

5. Кратка информация за предмета:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща: Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в землището на село Широки дол, община Самоков, както следва:

1. Община Самоков, землище: с. Широки дол, местност „Солище”, площ: 12 дка;
2. Община Самоков, землище: с. Широки дол, местност ”Шумната могила”, площ: 12 дка;
3. Община Самоков, землище: с. Широки дол, местност „Татарски брод”, площ: 355 дка;
4. Община Самоков, землище: с. Широки дол, местност „Дългата поляна”, с площ от 3 дка;

ОБЩА ПЛОЩ: 382 дка

Място за изпълнение на поръчката – землището на с. Широки дол, община Самоков, Софийска област, на чиято територия се намират съответно местностите.

Срок за изпълнение – 6 /шест/ календарни месеца от подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

В обществената поръчка не се съдържат обособени позиции.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи изисквания

1.1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и се представя регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договора.

Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Възлагането на отделни дейности по поръчката на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние на дружеството или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

1.10. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят,

публикува в профила на купувача писмени разяснения, в срок до три дни от получаването на искането.

1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

V.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- a) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси
 - b) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
 5. е установено, че:
 - a) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - b) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 1, т.2 и т.6 с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т.2 и т.7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. *лицата, които представляват участника;*
2. *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;*

3. *други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. *при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
8. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

Документите от компетентните органи, удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и т. 3 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Лицата по точки 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 и по т. 2.2.5 са:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата.

2.3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

- 2.3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2.3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 2.3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 341, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 2.3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 2.3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 2.3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 2.3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 2.3.8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 2.3.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 2.3.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.4. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

2.4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения,

2.5. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3. Доказване липсата на основания за отстраняване:

3.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от 8 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Изисквания за технически и професионални способности:

4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под «сходни с предмета на поръчката» следва да се има предвид изработването на: кадастрални карти или специализирани карти, съгласно ЗКИР или план за регулация и застрояване/план за регулация с обхват поне един квартал или парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, съгласно ЗУТ.

4.2. Участникът трябва да разполага с поне две технически лица с правоспособност по ЗКИР.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в обявата.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура
9. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа:

1. Оферта за участие - по образец, включваща: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.
3. Списък на документите в офертата - *Приложение №1*;
4. Представяне на участника - *Приложение №2*;
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - *Приложение № 3*;
6. Техническо предложение - *Приложение №4*, като към него се прилагат:
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
7. Ценово предложение - *Приложение №5*;
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - *Приложение № 6*;
9. Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката - *Приложение № 7*;
10. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - *Приложение №8*;
11. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Приложение №9*;
12. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - *Приложение №10*;
13. Декларация за съгласие на подизпълнител - *Приложение №11*;
14. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) - *Приложение №12*;
15. Декларация за валидност на офертата - *Приложение №13*;
16. Списък на лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП - *Приложение №14*;
17. Декларация за свързани лица и ЗПУКИ - *Приложение №15*;
18. Копие на застрахователна полица по чл. 20, ал. 3 от ЗКИР- заверено от участника;
19. Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра - заверено от участника;

Обявата се публикува на интернет - страницата на Възложителя, в профила на купувача. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта.

Офертите се подават в деловодството на Областна администрация на Софийска област на адрес: гр. София, бул. „Витоша” №6, ет.5, стая: 515 до 05.09.2017 г. до 17.30 часа.

Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва: „Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в землището на село Широки дол, община Самоков “

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от не по-малък от 90 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, обявени с обявата, публикувана в Агенция по обществените поръчки, в сградата на Областна администрация на Софийска област, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Витоша” №6, ет.5, Гербова зала.

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя, въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява, въз основа на цена и качествени показатели.

Методиката и етапите за определяне на комплексната оценка на офертата са подробно описани в утвърдената от Областния управител на Софийска област Методика за определяне на комплексна оценка.

1. Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата:

Показатели за оценка:

ТО - Техническа оценка;

СО – Срок на изпълнение

ФО – Финансова оценка (предложена цена)

2. Относителна тежест на показателите за оценяване:

ТО = 40 точки, максимална стойност

СО = 20 точки, максимална стойност

ФО = 40 точки, максимална стойност

3.Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = ТО + СО + ФО$$

КО – комплексна оценка на съответния участник. Максимално – 100 точки.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

VIII.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания

Във връзка с реализиране правомощията на Областния управител за одобряване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ за териториите по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, по бюджета на Областна администрация на Софийска област се отпускат средства за 2017 година за възлагане изработката на плановете по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ. Кметът на община Самоков е предоставил в Областна администрация на Софийска област 4 /четири/ броя технически задания за изработване на планове по § 4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ.

I. Пълно писание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща:Изработване на помощен план, план на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земите, предоставени за ползване на граждани, въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, за териториите по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в землището на село Широки дол, община Самоков, за следните имоти:

	община	землище	местност	площ в дка
1.	Самоков	с. Широки дол	Солище	12
2.	Самоков	с. Широки дол	Шумна могила	12
3.	Самоков	с. Широки дол	Татарски брод	355
4.	Самоков	с. Широки дол	Дългата поляна	3
				ОБЩА ПЛОЩ: 382

Таблица 1

II. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Графичните и текстовите материали, които следва да бъдат изготвени и предадени на възложителя, се изготвят стриктно спазване на изискванията, съгласно съвместна ЗАПОВЕД № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и ЗАПОВЕД № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на

Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, както и на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ.

2.Мащаб и граници на плана – М 1:1000 при границите на кадастралните райони, предоставени от съответната ОС” Земеделие”.

3.Актуализирана информация във времето на изработване на плановете, както и решения за признато право на собственост за имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 ПЗР от ЗСПЗЗ, изпълнителят ще получи от съответната ОС “Земеделие”.

4.Преписките за закупуване на земи от ползвателите на основание §4а или §4б ще бъдат предоставени на изпълнителя от общинска администрация – Самоков.

5.Специфични изисквания към плановете на новообразуваните имоти – размер на новообразуван имот, не по-малко от 250 кв.м;

6. Приемането на помощните плановете и плановете на новообразуваните имоти ще се извърши по реда на чл.28б, ал.2 и ал.3 от ППЗСПЗЗ от комисия, назначена от Областния управител на Софийска област при спазване на изискванията на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, Наредба №РД-02-20-4 от 15 декември 2016 г. на МРРБ за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и Наредба №19 от 28 декември 2001 г. на МРРБ за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

7.Пропуски и грешки, открити след предаването на плановете, до окончателното им одобряване със заповед на Областния управител, се отстраняват от изпълнителя за негова сметка. Същото важи и за уважените искания и възражения по чл. 28б, ал. 5 във връзка с ал. 4 от ППЗСПЗЗ.

III. Минимални изисквания по отношение техническите квалификации на Изпълнителя:

Плановете по §4к, ал. 1 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделски земи следва да се изработят, съгласно разпоредби на същия параграф и на Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ, от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, при спазване изискванията на Възложителя в условията на проекта на договор.

IV. Срок за изпълнение:

6 /шест/ календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

V. Място на изпълнение:

Землището на с. Широки дол, община Самоков, Софийска област /съгласно Таблица 1 от Техническата спецификация/

Приложение към техническата спецификация:

Технически задания за местност „Солище”, разработени от кмета на община Самоков - 1 бр.

Технически задания за местност „Шумна могила”, разработени от кмета на община Самоков - 1 бр.

Технически задания за местност „Татарски брод”, разработени от кмета на община Самоков - 1 бр.

Технически задания за местност „Дългата поляна”, разработени от кмета на община Самоков - 1 бр.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може, без да променя първоначалните условия на поръчката, да премине към възлагане по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП с покана до определено лице или лица.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
8. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
 - а. не е налице конфликт на интереси с участниците;
 - б. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.
15. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.
16. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.
17. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.
18. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

19.Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

20.Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2.В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник,

3.Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини,

4.При сключване на договора за услуга участника, избран за изпълнител, следва да представи:

- документ за гаранция за изпълнение на договора;
- за доказване на липсата на основания за отстраняване избраният за изпълнител, представя:
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6 от ЗОП, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора с включен ДДС и се представя при подписване на договора, в следната форма: банкова гаранция в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.Банковата гаранция е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя и се освобождава в 30 (тридесет) календарни дни, след приключване на срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка и приемане на изработеното от Възложителя, без забележки чрез приемо-предавателен протокол, освен ако Възложителят е усвоил същата, преди приключване на договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията е валидна в продължение на целия срок на договора, като възложителят има право да задържи гаранцията в случай на разваляне на договора.

3. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд - до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол се установят нередности по изпълнението на проекта до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение, от страна на Изпълнителя, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки, които се приспадат от представената от Изпълнителя гаранция за добро изпълнение.

ХІІІ. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.