



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

ИЛИАН ТОДОРОВ

*Областен управител на
Софийска област*

ГОДИШЕН ДОКЛАД

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА
АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

2017 ГОДИНА

м. януари, 2018 г.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II.	ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ.....	5
III.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	6
IV.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	11
	1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”.....	12
	2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”.....	15
	3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА ”...	18
V.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	33

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл. 62 и чл. 63 от Закона за администрацията, като е структуриран в няколко основни раздела, които отразяват дейността на Областна администрация на Софийска област по отношение на:

- административно обслужване,
- управление на държавната собственост,
- административен контрол,
- политика за регионално развитие и
- изпълнението на секторните политики на територията на Софийска област,

и отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет на Република България.

Обособените раздели отразяват състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизирание на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2017 г. и стратегическите цели за 2017 г. на Областна администрация на Софийска област.

Дейността на Областна администрация на Софийска област през 2017 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството. Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване и функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Развитието на страната, съгласно Програмата на правителството на Република България 2017 – 2021 г. е очертан от следните приоритети:

- Запазване върховенство на закона;
- Българското председателство на Съвета на ЕС 2018;
- Балансирано регионално развитие;
- Социална и демографска политика;
- Образование и наука;
- Здравеопазване;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

➤ Административна тежест и електронно управление и др.

В съответствие с чл. 63 от Закона за администрацията в годишните доклади за дейността на областните администрации се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет.

Основните цели на Областна администрация на Софийска област за 2017 г., бяха:

1. Оптимизация на провежданата политика на регионално ниво чрез реализиране на приоритетите на правителството на регионално ниво;
2. Създаване на условия за постигане на устойчиво интегрирано и вътрешно балансирано териториално развитие на Софийска област;
3. Съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на Софийска област и създаване на условия за устойчиво развитие на туризма;
4. Подпомагане цялостното културно развитие на областта;
5. Развитие на трансгранично, междурегионално, транснационално и двустранно международно сътрудничество, с цел постигане на териториално сближаване и създаване на подходяща за развитието на областта и региона социално-икономическа среда;
6. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет;
7. Превенция и противодействие на корупцията;
8. Постигане на пълна прозрачност за дейността на Областната администрация и подобряване на междуинституционалната координация;
9. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси;
10. Подготовка и провеждане на парламентарни избори.

За изпълнението на заложените цели на администрацията водещо бе спазването на задълженията произтичащи от Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Програмата на правителството и изпълнението на различните програмни документи на областно ниво (Регионален план за развитие на Югозападния район за планиране 2014 – 2020, Областна стратегия за развитие 2014 – 2020, Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

През отчетната година Областна администрация на Софийска област работеше активно и за реализиране на приоритетите и целите на Областната стратегия за развитие

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

2014-2020 г., в рамките на предоставените по нормативни актове правомощия и компетенции на Областния управител по следните основни направления:

- Качествено управление на процесите по предоставяне на административни услуги, управление на собствеността и управление на публичните финанси;
- Координация, административен контрол, управление на държавната собственост;
- Регионално развитие, международно сътрудничество и европейски проекти;
- Екология, териториално развитие и устройство на територията.

Дейността на Областна администрация на Софийска област обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация на Софийска област и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2017 година, дейността на администрацията отново беше насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в Софийска област, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

Всички данни в годишния доклад са на база представените отчети на отделните структурни звена в Областна администрация на Софийска област и от отчетите за извършената работа на директор на дирекции АПОФУС и началниците на отдели в дирекция АКРРДС.

Областна администрация на Софийска област на Софийска област се състои от политически кабинет и административни звена. Според характера на дейността, която извършват, административните звена в Областна администрация на Софийска област са обособени в обща и специализирана администрация.

II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет на Областна администрация на Софийска област се ръководи от Областен управител, а в състава му влизат двама заместник областни управители и експерт „Връзки с обществеността”.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

Дейността на политическия кабинет с областен управител Илиан Тодоров и заместник областни управители – Галя Георгиева и Николай Николов през отчетната година беше изцяло подчинена на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2017 - 2021 г.

Работата на политическия кабинет начело с областния управител Илиан Тодоров бе свързана, както с решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с участия в дискусии, конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, информационни дни, срещи с представители на местната власт, участия в правителствени заседания, и други.

С особено внимание и прецизност към закона бе подхотдено по отношение осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на изборите за народни представители на 26.03.2017 г.

Ръководният състав на Областна администрация на Софийска област взе участие в редица събития в населените места на Софийска област, национални програми, международни срещи и събития, културни събития, спортни мероприятия и др. събития, подробно отразени в отчетите на Общата и Специализираната администрации, представени по-долу.

III. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС).

През 2017 г., всички служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като някои от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им в длъжностните характеристики и в работните им планове. Няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС) през 2017 година бе създадена много добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на Софийска област, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

лица. Служителите от дирекцията изпълняват и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

➤ През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 5184 документа - писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения и др. от граждани и институции. Необходимо е да се отбележи, че тук не влизат обработените писма към вече започнати преписки, а само новообразуваните. Налични са много повече обработени документи, които са изведени и касаят определена преписка. Изготвени са и са обработени множество писма до общините, касаещи провеждането на Избори 2017 г. Броят на преписките обработени от служителите в дирекцията са 1085 броя (и тук не е включена кореспонденцията по вече образувани преписки), което представлява около 40 % от всички входящи/изходящи документи. За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани. Звеното за административно обслужване работи без прекъсване от 9,00 до 18,00 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите. Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

➤ Дирекция АПОФУС обслужва администрацията с канцеларски и санитарни материали ежемесечно, изпълнява заявки за доставката им и извършва преразпределяне на заявките по отдели и дирекции. Ежедневно в дирекцията се изготвят платежни нареждания, разходни и приходни ордери, като своевременно се внасят всички приходи в банката и се получават всеки ден извлечения от банката. Ежедневно се попълва регистър на разходите и приходите. Ежедневно се обслужват клиенти, като своевременно им се изготвя фактура и необходимите документи за приход/разход. За цялата 2017 г. са издадени 276 бр. приходни касови ордери и 814 броя разходни ордери. Изготвени са над 920 броя платежни документи. През изтеклата 2017 година, дирекция АПОФУС изпълнява и всички дейности по извършване на инцидентни ремонти и при необходимост спешно изпълнява всякакви одобрени заявки от ръководството. При необходимост създава организация за снабдяване на всички служители с тонер касети, като не позволява да се спира работата на всички експерти от администрацията.

➤ Дирекция АПОФУС ежедневно изпълнява дейности, свързани с финансово-счетоводното обслужване на областната администрация, финансовото управление и

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

контрол, управлението на човешките ресурси, вътрешния трудов ред, както и изпълнение на други вътрешно-ведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация. Своевременно се изготвят всички заповеди за отпуски, назначаване и освобождаване на служители. През 2017 г. са изготвени 58 броя заповеди за назначаване и освобождаване на служители по трудово правоотношение, 85 броя заповеди за назначаване и освобождаване на служители по служебно правоотношение. Изготвени и обработени са 386 броя заповеди за ползване на платен годишен отпуск, обработени и подадени в НОИ са 108 броя болнични листа на служители, ползвали отпуск по болест, изготвени са 40 броя заповеди за извънреден труд, 15 броя граждански договори и всички необходими документи за изплащане на сумите за възнаграждения, изготвени са всички документи за изплащане на възнаграждения на РИК в рамките на три месеца, 36 броя щатни разписания и осчетоводени 12 броя ведомости за заплати.

➤ В състава на дирекция АПОФУС влиза главният юрисконсулт на областната администрация, който съвместо със служителите от отдел „Координация и административен контрол“ ежедневно оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища, изготвя договори и заповеди, участва в дейността на комисии и съвети и разработва предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация., осъществява контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

➤ В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

- проведени заседания на щаба на Областния Съвет по сигурността през м. август и м. ноември;
- проведени заседания на щаба за бедствие през м. септември – доброволни формирования и м. октомври – подготовка за зимата;
- през м. ноември – актуализиране план Наводнение;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

- извършени дейности по изготвяне на план за противодействие на тероризма;
- участие в национално учение през м. декември;
- извършени проверки на язовири през месеците: Септември – Октомври.

➤ Служителите от дирекцията изпълняват дейности по извършване на административно-техническо обслужване, ежедневно проучване и систематизиране на информацията за Областния управител, заместник областните управители, главния секретар и ръководителите на административни звена в Областна администрация на Софийска област, както и ежедневно осъществяват взаимодействията с всички държавни институции, местни администрации и граждани. Във връзка с осигуряване на публичност и прозрачност на действията на Областния управител на Софийска област и на Главния секретар, организират ежедневно достъпа на информация и осъществяват контакт с медиите. Задължение на дирекция АПОФУС е подготовката, организирането и протоколното осигуряване при повеждането на различни събития и мероприятия на Областния управител. Ежедневно се изпълняваха други конкретно възложени задачи, служители от дирекцията организираха прием, предаваха телефонни разговори, факсове, записваха деловите срещи на Областния управител, заместник областните управители и на главния секретар. Стриктно и отговорно през цялата година бяха изпълнявани задължения по изготвяне на график за прием на граждани и за мероприятията на Областния управител, заместник областните управители и на главния секретар, съставяха се списъци за целта.

➤ Служителите, изпълняващи дейности по координиране транспорта на територията на областта ежедневно кореспондират с общини и централни ведомства, подпомагачи изпълнението на функциите на Областния управител и областната администрация в тази насока.

Като по важни могат да се отбележат следните дейности:

- Предадени и приети без забележки са месечни отчети за изпълнението на бюджета, заедно с подробно изготвени справки, съгласно указанията на Министъра на финансите справки. Подадени са в срок заявки за ежемесечен лимит.
- Изготвен е проекто-бюджет 2018-2020 година към Министерски съвет.
- Ежедневно се изготвят справки и документи, касаещи дейността на дирекцията за граждани и общини.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

- Подадена е план-сметка за избори 2017 г. на администрацията и на общините след събрана информация от тях.
- Създадена е организация за незабавно изготвяне на проформа фактури и фактури за начисляване на консумативи към организации и фирми, помещаващи се в сградата на администрацията. През изтеклата 2017 година няма забава на отчитане на ежемесечните разходи за консумативи.
- Проведени са петнадесет конкурса за незаети щатни бройки в администрацията със съответните документи. 13 от проведените конкурса са приключили с 12 назначения и 1 брой без. Два от конкурсите не са приключили с назначение, поради недопускане на нито един участник до интервю.
- Ежедневно се изготвят и в срок всички платежни нареждания и придружаващите ги документи за изплащане на постъпилите фактури за заплащане на разходи на администрацията съобразно наличния бюджет за месеца.
- Изготвяни са месечни справка за присъствието на служителите в администрацията и ежеседмични справки за служителите в отпуск или отпуск по болест.
- Изготвени са анализ на бюджета, на капиталовите разходи, както и писма за събиране на вземанията.
- Начислени и изплатени в срок са аванс и заплати, както и стриктно са оформени заповеди за отпуски, болнични листове, УПЕ и други документи.
- Служители от дирекцията ежеседмично участват в различни комисии, с които се помага дейността на другите отдели, оказват финансова помощ на другите отдели, по въпроси касаещи общата работа на администрацията и участват в работни групи и срещи с други ведомства.
- Събрани са оферти за възлагане на различни дейности, касаещи работата на администрацията.
- Участие в комисия за разглеждане на преписки по изплащане на обезщетения от АПИ за гр. Драгоман, с. Калотина и други.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

IV. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специализираната администрация в Областната администрация на Софийска област е представена от Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост"

Съгласно Устройствения правилник на Областните администрации, дирекцията организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт, в т.ч. опазването и защитата на държавната собственост на територията на Софийска област, упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, секторни политики и осъществява връзка и координация с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на Софийска област.

От м. октомври 2017 г. дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" е структурирана в три отдела:

1. отдел "Държавна собственост и документален фонд";
2. отдел "Координация и административен контрол";
3. отдел „Регионално развитие и устройство на територията”.

Разпределението и изпълнението на задачите се възлага на началник отделите от ръководството на областната администрация, като може да се възлагат задачи пряко и на конкретен изпълнител. Когато изпълнителят/докладчик по преписката не е определен от ръководството, както и срокът на изпълнение, той се определя от началника на съответния отдел.

1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”

В отдела през 2017 г. работят 6 експерти, вкл. началник отдел, които притежават необходимите компетентности за изпълнение на възложените им задачи.

През 2017 г. в отдел „Държавна собственост и документален фонд“ са постъпили 613 нови преписки, обработени са 1621 преписки, 509 са приключени, а 176 са в процес на обработка.

Създадена е ефективна организация за осъществяване на контрол по процедурането и обработката на преписките, постъпили в отдел „Държавна собственост и

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

документален фонд”. Извършен е задълбочен анализ на неактуваните държавни имоти, като за тях са изготвени актове за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му. Системно са водени актовете книги и регистри на имотите – държавна собственост на територията на Софийска област. При изготвяне на удостоверителни документи, издавани от името на Областния управител на Софийска област е въведен ред за проверка и архивиране на цялата налична документация, изготвени са работни описи на делата. Архивните документи са подредени по надлежния ред.

През отчетния период са извършени следните дейности:

- Със заповед на Областния управител на Софийска област, от началото на м. юни 2017 г. е спряно иницирането на процедури за продажба на имоти – държавна собственост, по реда на чл. 44, ал. 2 от Закона за държавната собственост, управлявани от Областния управител на Софийска област.
- Отразени промени в обстоятелства върху издадени Актове за държавна собственост, във връзка с изготвени заповеди за отписване – 124 броя;
- Отписани от актовете книги на имоти, придобити, чрез правна сделка (чл. 78, ал. 1 от ЗДС и чл. 108 от ППЗДС). Брой издадени заповеди - 110 броя;
- Издадени удостоверения за реституционни претенции – 7 броя;
- Издадени удостоверения за наличие или липса на АДС - 218 броя;
- Издадени Актове за публична държавна собственост (чл. 70 от ЗДС и чл. 103 от ППЗДС) - 34 броя;
- Издадени актове за частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област. Брой издадени АДС (частна) - 27 броя;
- Издадени актове за частна държавна собственост с предоставени права за управление на ведомства - 100 броя;
- Изготвени писма, касаещи изискване на допълнителни документи и информация от заявителите. Брой изготвени писма, изискващи допълнителни документи – 970 броя;
- Заседания на Комисия по чл. 74 от ЗДС за разглеждане на преписки по разпореждане с държавни имоти. Броя заседания на Комисията по чл. 74 от ЗДС за разглеждане на преписки по разпореждане с държавни имоти - 85 броя

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

/протоколите от комисиите са предадени по надлежен ред в архив ДСДФ на 22.12.2017 г.;

- Заявки за издаване на копия от документи съхраняващи се в архив на отдел“ДСДФ” – 1203 броя;
- Търгове с тайно наддаване за имоти в управление на Областния управител на Софийска област - общ брой 2, в т.ч.:
 - Изготвени Заповеди за пазарна оценка на имота – 17 броя;
 - Изготвени Заповеди за търг и тръжна документация – 2 броя;
 - Изготвени протоколи от проведен търг - 2 броя;
 - Изготвени Заповеди за определяне на спечелил търга – 4 броя (2 брой за търг на ЮЗДП);
 - Изготвени договори за спечелил търга – 3 броя;
- Заповед за прекратяване на съсобственост между държавата и физически лица – 5 броя. Изготвени Заповеди за пазарна оценка на имота – 5 броя, изготвен договор за прекратяване на съсобственост имот – 5 броя;
- Изготвяне на заповеди за комисия. Брой заповеди за комисия (ДСДФ) – 3 броя;
- Заповед за отмяна на заповед за деактуване - изготвени заповеди – 5 броя;
- Заповед за чл. 15 и чл. 17 от ЗДС - изготвени заповеди – 2 броя;
- Заповед за възлагане на пазарна оценка - изготвени заповеди – 15 броя;
- Изготвени доклади и протоколи по приписки - 51 броя;
- Брой описи за приключени преписки - брой описи на приключени преписки - 540 броя;
- Упражняване на административен контрол върху решенията на общинските съвети, касаещи ЗДС - обработени протоколи от заседанията на общинските съвети - 167 броя;
- Описи на преписки предадени в архив на отдел ДСДФ - общи брой на предадени преписки в архив – 540 броя;
- Извършено приемане/предаване на приключили преписки в архив; Оформяне досиета на имотите – държавна собственост. Брой на преписките приети и разнесени в архив - 540 броя;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

- Извършени справки по заявки на служители - Брой на справките – 693 броя;
 - Изготвени заявления и данъчни декларации за имоти Държавна собственост - 35 броя;
 - Отразяване на промени в обстоятелствата (нанасяне на отметки) – 67 броя;
- Извършени дейности от служители в архив ДСДФ:**
- Поддържане на регистрите, система „Регистър имоти“ и списък с имоти ДС, с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област;
 - Актуализира се списъка на имоти по чл. 18 от ЗДС, регистър на имоти за охрана и такива за управление;
 - Изследвани са имоти-държавна собственост в 9 населени места в община Самоков - Изготвен регистър на 44 бр. АДС, във връзка с одобряване на КККР;
 - Изследвани имоти-държавна собственост в 9 населени места в община Самоков - Изследвани 300 бр. АДС във връзка с одобряване на КККР за: с. Алино, с. Белчин, с. Клисера, с. Ковачевци, с. Поповяне, с. Продановци, с. Райово, с. Рельово, с. Ярлово – община Самоков;
 - Създаден регистър на туристическите обекти на територията на Софийска област;
 - Подготвени и предадени документи за прокуратурата, във връзка с „Св. Петка“ – гр. Своге и „Атлантис“ НЕТ – гр. Ботевград;
 - Изготвена справка за имоти на ВиК Асоциация - 13 броя за общините: Божурище, Годеч, Г. Малина, Д. баня, Етрополе, Ихтиман, Костинброд, Пирдоп, Сливница, Самоков и Своге;
 - Изготвяне на регистър за имоти на ВиК Асоциацията - Изготвен регистър – до настоящия момент за 395 броя имоти;
 - Актуализиране на списък на регистър на деактуванията за 2017 г.;
 - Изготвен график за приемане в архив преписките на всички отдели на Областна администрация на Софийска област.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”

Отделът се състои от началник отдел и 5-ма експерти с юридическа правоспособност. От 23.02.2017 г. до 23.08.2017 г. и. д. началник отдел се изпълнява съответно от главен експерт с юридическа правоспособност, а от 23.08.2017 г. до 23.02.2018 г. – от старши експерт с юридическа правоспособност.

В отдела е създадена организация на работата, в резултат на която има условия за бързо и коректно изпълнение на поставените задачи. Няма неоснователно забавяне в процедурането на постъпилите в отдела преписки.

Участието в актуализацията на вътрешните правила, по отношение на различни нормативни актове, улеснява координирането, проследяването и съответствието с нормативните актове на дейностите, извършвани от отдела. Създадени са регистри, от които са видни хронологията на инициране, процедуране и приключване на административни преписки и съдебни дела. Организиран е и се поддържа в добро състояние създадения в предходните години архив на съществуващите в Областна администрация на Софийска област протоколи на Общински съвети, заповеди, доклади и кореспонденция, с цел улесняване достъпа и своевременното изготвяне на отчети и извършването на справки.

Съгласно справка от деловодната система, през 2017 г. са регистрирани общо 1203 нови входящи преписки, всяка от които има по няколко документа, а при немалък брой преписки са обработени повече от 100 документа. Просрочени преписки в отдела няма. С изключение на текущите преписки, по които се работи и към настоящия момент, всички останали са приключени.

Съгласно утвърдена добра практика в дейността на областната администрация, разпределението за контрол на решенията на Общинските съвети е на ротационен принцип, което спомага за пълноценното осъществяване на административен контрол.

През 2017 г. в отдел „Координация и административен контрол“ са извършени следните дейности:

- Представителство на Областен управител на Софийска област пред Административен съд – София област, Върховен административен съд, Софийски

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

окръжен съд, Софийски районен съд и други районни съдилища на територията на Софийска област – 77 (седемдесет и седем) броя заседания;

- Осъществен контрол за законосъобразност на Протоколи на Общински съвети – 309 (триста и девет) броя;
- Върнати и оспорени решения на общински съвети – 88 /осемдесет и осем/ броя;
- Писма до държавни институции, органи на местното самоуправление и свързани с административни преписки или протоколи на Общински съвети – 591 (петстотин деветдесет и един) броя;
- Изготвени пълномощни – 77 (седемдесет и седем) броя;
- Постъпили жалби и сигнали – 52 (петдесет и два) броя;
- Осъществени процедури по ЗОП, ЗДС и др. – 22 (двадесет и два) броя;
- Участия в комисии – 222 (двеста двадесет и два) броя;
- Изготвени договори и анекси – 30 (тридесет) броя.

ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 Г.

1. Постъпили заявления

Инициатор	Брой постъпили заявления за ДООИ	Брой постъпили заявления за ДООИ, оставени без разглеждане
От граждани на Република България	3	0
От чужденци и лица без гражданство	0	0
От журналисти	0	0
От фирми	0	0
От неправителствени организации	3	0
Общ брой :	6	0

2. Постъпили заявления за ДООИ по начина на поискване

Начин на поискване на ДООИ	Брой
Писмени заявления	3
Устни заявления	0
Електронни заявления	3
Общ брой :	6

3. Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията

Вид на информацията	Брой
Официална информация	0
Служебна информация	6
Общ брой :	6

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА**

4. Постъпили заявления за ДООИ по теми на исканата информация

Теми, по които е искана обществена информация	Брой
Упражняване на права или законни интереси	0
Отчетност на институцията	0
Процес на вземане на решения	0
Изразходване на публични средства	1
Контролна дейност на администрацията	1
Предотвратяване, разкриване на корупция или нередности	0
Проекти на нормативни актове	0
Други теми	4
Общ брой :	6

5. Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДООИ

Решения за	Брой
Предоставяне на свободен ДООИ	3
Предоставяне на частичен ДООИ	0
Предоставяне на ДООИ при наличие на надделяващ обществен интерес	0
Препращане на заявлението, когато органът не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение	0
Уведомление на заявителя за липса на исканата обществена информация	2
Отказ предоставяне на ДООИ	1
Общ брой :	6

6. Основания за отказ от предоставяне на ДООИ

Основания за отказ от предоставяне на ДООИ	Брой
Исканата информация е класифицирана информация	0
Исканата информация е търговска тайна и предоставянето и би довело до нежелана конкуренция между търговци	0
Достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставянето на ОИ	0
Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през последните 6 месеца	0
Служебната ОИ е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение	0
Служебната ОИ съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях и е подготвена от администрациите на съответния орган	0
Други основания	1
Общ брой :	1

7. Срок за издаване на решението за достъп/отказ до обществена информация

Срок	Брой
Веднага	0
В 14 дневен срок	6
В законоустановения срок след удължаването му	0
След срока	0
Общ брой :	6

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”

Отдел „Регионално развитие и устройство на територията“ се състои от 10 експерти, вкл., началник отдел. Всички служители притежават необходимата компетентност за изпълнение на служебните им задължения. Съгласно справка от деловодната система, през 2017 г. са регистрирани общо 1065 нови входящи преписки, всяка от които има по няколко документа, а при немалък брой преписки са обработени повече от 20 документа. Просрочени преписки в отдела няма. Основни направления и видове дейности:

Провеждане на регионална политика

➤ Областни съвети и комисии

В задълженията на отдел „Регионално развитие и устройство на територията” се включват подготовка и организационно-техническото обезпечаване на 14 областни съвети и комисии. Във връзка с годишния план за работа на администрацията и утвърдените вътрешни правила на всяка областна комисия и областен съвет, през отчетния период са проведени и организирани общо 20 заседания, както следва:

1. Подготовка и провеждане на заседания на Областен съвет за развитие на Софийска област – през 2017 г. са проведено 2 заседания:

- на 02.08.2017 г. със следните теми: представяне на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Софийска област (2017–2018 г.). Обсъждане и съгласуване на Областната стратегия от Областния съвет за развитие; представяне на актуална информация за състоянието на пътната мрежа на територията на Софийска област; представяне на информация относно задълженията на кметовете по прилагане на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги; представяне на информация за годишните доклади за наблюдение изпълнението на общинските планове за развитие 2014-2020 г. за 2016 г.;
- на 07.12.2017 г. със следните теми: представяне на Мониторингов доклад за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Софийска област 2016–2020 г., обсъждане и приемане на доклада от Областния съвет за развитие; представяне на доклад за напредъка по

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради в Софийска област; комуникационна стратегия на Република България за Европейския съюз 2017 г. и десет години България в Европейския съюз, приоритети на Българското председателство на Съвета на ЕС.

2. Подготовка и провеждане на заседания на Постоянно действаща комисия по заетостта към Областния съвет за развитие на Софийска област – през 2017 г. са проведени 6 заседания:

- на 10.01.2017 г. относно Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и извършване на класиране на кандидатстващите работодатели по проекти „Обучение и заетост“ и „Обучение и заетост на младите хора“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.;
- на 15.02.2017 г. относно приемане на държавния план-прием на държавните и общински училища през учебната 2017 - 2018 г.;
- на 16.03.2017 г. и 04.04.2017 г. относно разработване на Регионалната програма по заетост на Софийска област – 2017 г. и 1 заседание на Комисия за разработване на Регионална програма по заетост и обучение на Софийска област, създадена със заповед на Областния управител на Софийска област – на 29.03.2017 г.;
- на 25.04.2017 г. относно Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучение и заетост за младите хора“, етап 2, фаза 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

3. Подготовка и провеждане на заседания на Областна транспортна комисия – през 2017 г. са проведени 2 заседания:

- на 09.10.2017 г. с основна тема утвърждаване на единна транспортна схема на общините от район Средногорие с възложител община Копривщица;
- на 27.11.2017 г. за утвърждаване на 12 броя маршрутни разписания от Областна транспортна схема на Софийска област с възложител община Горна Малина.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

4. Подготовка и провеждане на заседания на Постоянно действащата Комисия по образование, култура, вероизповедания, спорт, читалищна дейност и медии – през 2017 г. не е провеждано заседание.
5. Подготовка и провеждане на заседания на Областната комисия по Безопасност на движението по пътищата – през 2017 г. са проведени 2 заседания:
 - на 12.05.2017 г. с акцент предстоящите абитуриентски балове през 2017 г. и набелязване на допълнителни мерки по безопасност на движението в Софийска област през второто тримесечие на 2017 г.;
 - на 04.09.2017 г. за приемане на нови членове на комисията, уточняване на график за инициативата „В страната на знаците“ под патронажа на Областния управител на Софийска област и набелязване на допълнителни мерки по безопасност на движението в Софийска област през трето тримесечие на 2017 г. с акцент откриване на новата учебна 2017/2018 година.
6. Подготовка и провеждане на заседания на Консултативния съвет по електронно управление и информационна сигурност – през 2017 г. не е провеждано заседание.
7. Подготовка и провеждане на заседания на Звено за мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016 – 2020 г. – през 2017 г. са проведени общо 2 заседания на звеното относно изготвяне на Мониторингов доклад за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Софийска област 2016-2020 г. за периода 2016-2017 г.:
 - на 09.08.2017 г. – заседание на Разширения състав;
 - на 28.11.2017 г. – заседание на основния състав;
 - и 1 заседание на Областен координационен механизъм по деинституционализация – Софийска област, проведено на 19.01.2017 г. относно Представяне на Актуализиран План за действие в изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България“ и дискусия за социалните услуги на територията на Софийска област.
8. Подготовка и провеждане на заседания на Областен консултативен съвет по здравеопазване – през 2017 г. не е провеждано заседание.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

9. Подготовка и провеждане на заседания на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси – през 2017 г. не е проведено заседание.
10. Подготовка и провеждане на заседания на Комисия по регионално развитие, екология и опазване на околната среда – през 2017 г. не е проведено заседание.
11. Подготовка и провеждане на заседания на Комисията по условия на труд - през 2017 г. не е проведено заседание.
12. Подготовка и провеждане на заседание на Областен съвет за тристранно сътрудничество – Софийска област - през 2017 г. е проведено 1 заседание:
 - на 21.09.2017 г. във връзка с възникнала ситуация в „Костенец Пейпър Мил“ ЕАД по повод предстоящи масови уволнения на над 150 работници и служители.
13. Постоянно действаща епизоотична комисия – през 2017 г. са проведени 3 заседания:
 - на 05.01.2017 г. във връзка с констатирани огнища на инфлуенца по птиците при домашните и диви птици;
 - на 08.09.2017 г. относно доклад за сериозни проблеми с хуманото отношение към животните на пазарите за животни в България по наблюдения на «Анималс Ейнджълс» през м. юли 2017 г.;
 - на 26.10.2017 г. във връзка с констатирани огнища на инфлуенца по птиците в областите Добрич и Хасково.
14. Областен експертен съвет по устройство на територията – през 2017 г. е проведено 1 заседание на 09.10.2017 г. относно одобряване на проект за разширение на съществуващо депо (хвостохранилище) за фаелитов отпадък на „Аурубис България“ АД.

Документацията от заседанията на областните съвети и комисии е надлежно класирана и съхранена в отдел РРУТ. Към всяко заседание са налични документите, които са разглеждани, материалите за работа, покани, присъствени списъци и протоколи от заседанията, доклади, становища и други материали.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

➤ Други комисии

1. Подготовка на отговори до секретариатите на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство, Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, Оперативна програма „Иновации и конкуретоспособност”, Оперативна програма „Региони в растеж”, Програма за развитие на селските райони, Оперативна програма „Околна среда”, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Оперативна програма „Добро управление”, Програма за морско дело и рибарство и Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура”.
2. Участие в заседания на Съвместния секретариат на програмата за трансгранично сътрудничество България – Сърбия 2014 – 2020 г. и изготвяне на отговори до секретариата по различни въпроси, свързани с дейността му.
3. Организация и участие в комисия за пролетно и есенно обследване на техническото и експлоатационно състояние и аварийно планиране на язовирите в Софийска област - проведени комисии общо 19; проверени 57 обекта; изготвени протоколи за всеки от проверените обекти; изготвен обобщен доклад до областния управител.
4. Организация и провеждане на комисия за проверка на проводимостта на участъци от речни корита – взето е участие в комисии в общините Пирдоп, Златица, Ихтиман. Изготвени са протоколи от работата на комисииите.
5. Запознаване с Планове за управление на речните басейни и Планове за управление на риска от наводнение на Басейновите дирекции - разгледани планове и препратени към съответните общини за становища.
6. Участие в комисия за проверка готовността на общините за зимно поддържане - проведени са 4 комисии и са изготвени 4 броя констативни протокола.
7. Организация и участие в работна среща със собствениците на язовири на територията на Софийска област - проведена е една работна среща на 15.02.2017 г.
8. Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ЕООД, гр. София - взето е участие на представители от отдела при провеждане на две заседания през 2017 г.
9. Участие в комисии на ОД“З“ за приемане или промяна на ПНИ на организациите по § 12 от ПЗР на ЗСПЗЗ.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

➤ Регионален съвет за развитие на Югозападен регион (РСР на ЮЗР)

През първото шестмесечие на 2017 г., Областният управител на Софийска област е председателствал РСР на ЮЗР три пъти. Отдел РРЕП съвместно със Секретариата на РСР на ЮЗР се включи активно в подготовка и организационно-техническото обезпечаване заседанията, както следва:

1. Заседание на 26 - 27.01.2017 г., хотел „Боровец хилс“, к. к. Боровец;
2. Заседание на 01 - 02.06.2017 г. в град Копривщица;
3. Заседание на 27 – 28.06.2017 г. в хотел „Риу Правец“ в град Правец.

➤ Разработване и изпълнение на областни планове, стратегии, доклади и програми за регионално развитие

1. Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:
 - Кореспонденция с общините от Софийска област, МРРБ, ББР;
 - Участие в комисии и изготвени доклади - 69 бр.;
 - Събиране, обобщаване и изпращане на ежеседмична справка за напредъка по програмата. – 52 бр.;
 - Събиране, обобщаване и изпращане на справки „Общ регистър“ и „Обществени поръчки“ – 11 бр.;
 - Събиране, обобщаване и изпращане на справки „Бюджетна прогноза“ и „Парични потоци“ – 3 бр.;
 - Участие в комисии за подписване на протоколи по време на строителството – 57 бр.;
 - Изготвяне на протоколи за извършени огледи на място на сгради участващи в програмата – 5 бр.;
 - Обработени документи за подписване на Анекси към договори за целево финансиране - 75 бр.;
 - Обработени документи и извършена проверка за подписване на протоколи по чл. 12 от договори за целево финансиране - 19 бр.;
 - Извършен контрол относно спазване на референтни стойности, изготвен контролен лист – 17 бр.;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

- Събрана, изготвена и изпратена справка до МРРБ за предписаните и изпълнени мерки за ВЕИ на участващите в НПЕЕМЖС сгради;
 - Участие в работни срещи и семинари във връзка с ЕЕ, ВЕИ, НПЕЕМЖС.
2. Разработване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Софийска област 2017–2018 г.
 3. Изготвяне на Доклад за младежките дейности за 2016, Областен план за 2017 г. и аналитична справка за младежките дейности.
 4. Изготвяне на обобщена справка за Софийска област на Координационния механизъм за взаимодействие и работа в случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция по искане на Държавна агенция за закрила на детето за Софийска област;
 5. Изготвяне на годишен Доклад за напредъка по изпълнението на дейностите по интеграционната политика за 2016 г. по приоритети, съгласно Националната стратегия за интегриране на ромите.
 6. Разработена и утвърдена Регионалната програма за заетост на Софийска област за 2017 г. за 71 работни места в общините на територията на областта (без община Божурище и община Ихтиман).
 7. Изготвен Културен календар на Софийска област за 2018 г. и е изпратен до Министерство на културата.
 8. Изготвен Календарен план за безопасност на движението по пътищата за 2017 година.
 9. Транспорт и транспортна инфраструктура
 - Издадени 10 бр. заповеди по чл. 16д (спешна мярка) от Наредба 2/2002 за общините Антон (1 бр.), Божурище (1 бр.), Драгоман (1 бр.), Елин Пелин (2 бр.), Мирково (2 бр.), Костинброд (1 бр.), Своге (1 бр.), Самоков (1 бр.);

Преди издаване на заповед на Областния управител е налице докладна записка от служител от отдела със справка за броя издавани заповеди за конкретната община, на съответното основание от горесцитираната наредба и възможно ли е издаване на нова заповед.

 - Изготвени 2 броя заповеди за утвърждаване на маршрутни разписания от Областната транспортна схема на Софийска област от квотата на общините

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

Копривщица и Горна Малина на основание чл. 32 от АПК и чл. 17 ал. 3 от Закона за автобусните превози;

- Изготвен регистър за общинските пътища на територията на Софийска област.
- Изготвен доклад за състоянието на републиканската пътна мрежа на територията на Софийска област;
- С писмо до Агенция „Пътна инфраструктура” са предприети действия за поставяне на знак „Т-17” за навлизане на територия на Софийска област.
- Участие в Кръгла маса, организирана от „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на 21.09.2017 г.

➤ Организиране на мероприятия, инициативи и други

1. Организация на безплатен летен отдих за деца от всичките 22 общини на областта, съобразно утвърден график на територията на вила „Горска поляна“ в курортен комплекс Боровец.
2. Организация на безплатен летен отдих за членове на пенсионерските клубове от общините в Софийска област, съобразно утвърден график на територията на вила „Горска поляна“ в курортен комплекс Боровец.
3. Дейности по организиране на кампанията „Да изчистим България заедно” – 16.09.2017 г., вкл. координация при провеждането на кампанията в Софийска област, изпълнение на указания от МОСВ и организаторите, получени и разпределени ваучери за гориво и изготвен отчет за използваните ваучери за гориво.
4. Подготовка и провеждане на Дискусионни форуми по повод десетата годишнина от членството на България в ЕС в Софийска област във връзка с изпълнение на Комуникационна стратегия на Република България за Европейския съюз:
 - на 18.10.2017 г. в община Ихтиман;
 - на 24.10.2017 г. в община Самоков;
 - на 02.11.2017 г. в община Ботевград;
 - на 07.11.2017 г. в община Божурище;
 - на 16.11.2017 г. в община Пирдоп.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

5. Подготовка и провеждане на Комуникационни инициативи в четири читалища на територията на Софийска област:
 - Изработени са 84 звезди с имената на държавите членки в ЕС. Звездите са окачени на фасадата на следните три читалища - Народно читалище „Христо Ботев 1925“ - с. Габер, община Драгоман, Народно читалище „Х. Н. Д. Палавеев“ 1869 - гр. Копривщица, Народно читалище „Съзнание“ - гр. Сливница;
 - Закупуване на книги за библиотечния фонд на Народно читалище „Труд и постоянство 1901“ с. Челопеч, като част от книгите са на тематика, свързана с ЕС - „Правото на Европейския съюз и преките данъци на държавите членки“, „Право на Европейския съюз“.
6. Отбелязване на „Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия“ на 19.11.2017 г.
 - Организиране съвместно с Българска браншова асоциация „Пътна безопасност“ на театралната постановка „В страната на знаците“ с цел повишаване на информираността на подрастващите за рисковете на пътя и как да се предпазят от инциденти. Инициативата е проведена в периода 24.10.2017 г. - 26.10.2017 г. в общините Ихтиман, Долна баня и Челопеч.
7. Организиране на официална церемония за връчване на Годишните награди на Областния управител на Софийска област на 20 декември 2017 г.

Проекти

1. Програма „Старт в кариерата“ за заетост през 2018 г. – провеждане на заседание на комисията за оценка на кандидатите, изготвяне на протокол от работата на комисията, кореспонденция и координация на дейности по програмата с АЗ и Бюра по труда „Сердика“.
2. Участие в Програмата за студентски стажове в държавната администрация за 2017 г. Успешно проведени студентски стажове в Областната администрация в периода юли – септември 2017 година.
3. Проект „Храмът на родовата памет „Консервация, реставрация и експониране на Църквата „Св. Рождество Богородично“ – с. Миланово, община Своге“ по договор за предоставяне на БФП, Програма БГ08 – „Културно наследство и съвременни

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

изкуства”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. Проектът е приключен в края на месец април 2017 година.

4. Участие на Областна администрация на Софийска област в Проект BG05M20P001-2.002 „Студентски практики – фаза 1” по ОПНОИР 2014-2020. Цялостна логистика относно партньорството с УНСС в Проект BG05M20P001-2.002 „Студентски практики – фаза 1” по ОПНОИР 2014-2020. Обучение на студенти.
5. Участие в инициативата „Мениджър за един ден” на 12.10.2017 г.

➤ Доклади, отчети и обобщени справки

1. Изготвяне на тримесечни обобщени отчети във връзка с постъпилите доклади за дейността на териториалните структури на централната изпълнителна власт на територията на Софийска област.
2. Изготвяне на Годишен доклад за работата на областните съвети и комисия през 2016 г.
3. Изготвяне на отговори до директорите на професионалните гимназии в Софийска област за определяне на представители на работодателите в обществените съвети към професионалните гимназии, съгласно Закона за предучилищно и училищно образование с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училищата.
4. Изготвяне на отчет за изпълнение на политиките и програмите на Министерския съвет за 2016 година и за първото полугодие на 2017 г. – отчет за показателите полза/ефект и отчет на показателите за изпълнение по програми.
5. Попълване в програмен формат на Бюджетната прогноза за периода 2018-2020 г.
6. Изготвяне на справка до РЗИ – Софийска област за определените представители от общините на територията на Софийска област относно сформирание на Съвет за медицинско осигуряване при бедствия, аварии и катастрофи.
7. Изготвяне на справка до Национален младежки форум относно съществуващи консултативни младежки съвети на територията на Софийска област и приети общински стратегии за младежта.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

8. Изготвен и представен в срок в Агенция за устойчиво енергийно регулиране Годишен отчет за изпълнението на програмите за енергийна ефективност съгласно чл. 12 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и за управлението на енергийната ефективност съгласно чл. 63 от ЗЕЕ.
9. Изготвяне на уведомителни писма относно провеждането на „Седмица на изкуствата „Боровец 2018“ под патронажа на Областния управител на Софийска област.
10. Изготвяне на Национален календар по повод 1-ви юни – Денят на детето под наслов „Всеки ден е ден на детето“ за Софийска област по искане на Държавна агенция за закрила на детето.
11. Изготвяне на обобщена информация за най-успешни инвестиционни проекти, предоставена от общините в областта във връзка с постъпило писмо в Областна администрация на Софийска област от Българска агенция за инвестиции.
12. Изготвяне на справка за постигнатите резултати от изпълнението на Регионална програма за заетост и обучение на Софийска област – 2016 г.
13. Попълване на Общоевропейски въпросник за развитието на отворените данни.
14. Изготвяне на писмо до ДАЕУ, относно провеждане на ежегодната обществена консултация на Европейския портал за данни за 2017 г., във връзка с изпълнение на политиката по отворени данни и за наличие на информация от обществения сектор за повторно използване.
15. Изготвяне на актуализация на информация за побратимените градове в общините от Софийска област.
16. Предоставяне на информация и документи във връзка с извършван от Сметната палата одит „Условия за балансирано и устойчиво регионално развитие“ – изготвяне на 5 броя справки до Сметната палата.
17. Изготвяне на справка до Окръжна прокуратура относно изготвена Областна здравна карта.
18. Изготвяне на писмо за съдействие за организиране на спешна среща с министъра на здравеопазването, относно промяна на Разрешение за осъществяване на лечебната дейност в МБАЛ – Пирдоп.
19. Изготвяне на помощен материал – информация за Софийска област, необходима за съставяне на Алманах на регионите в България 2017 г.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

20. Изготвяне на писмо до общините в Софийска област за оповестяване на конкурси, организирани от Община Горна Малина и партньори Съюз на българските писатели - София и Национален литературен музей - София по случай 140-годишния юбилей от рождението на Елин Пелин.
21. Изготвяне на писмо за подкрепа до всички кметове от Софийска област, всички областни управители в страната и народните представители от Софийски изборителен район за рехабилитация и реконструкция на път П-37 Джурово-Етрополе-Златица.
22. Интегрирана система за държавната администрация (ИИСДА) – попълване на Годишен отчет на администрацията, част I „Отчет за състоянието на администрацията“ (раздел Електронно управление и раздел Информационно-комуникационна обезпеченост на администрацията) и част II „Самооценка на административното обслужване“ (раздел Преглед на основните източници на финансиране на инициативи за подобряване на административното обслужване и раздел Самооценка – идентифициране на основните области за усъвършенстване“. Попълване на информация за административните услуги на администрацията.
23. Обобщена справка за приетите Общински планове за развитие за периода 2014-2020 г.
24. Изготвяне на информация за научни области с необходимост от специфична експертиза, в съответствие с Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030 г., приложимо за Софийска област, изпратено до МОН.
25. Изготвяне на Контролен лист, приложение № 2 към доклада за намаляване на административната и регулаторната тежест върху гражданите и бизнеса, от Областна администрация на Софийска област.
26. Изготвяне на информация за периода 01.01.2017 г. – 31.10.2017 г., относно функциите и задачите на Работна група „Регионална партньорска мрежа“.
27. Изготвяне на доклад до Координационното звено на „Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст“.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

28. Събиране на информация за предприетите действия по обществено обсъждане, съгласуване, приемане, одобряване и влизане в сила на Общите устройствени планове на общини от Софийска област.
29. Попълване на Образец за описание на информационните системи в Държавната администрация.
30. Събиране на информация за сформираните комисии за изработване на областна здравна карта по общини.
31. Попълване на Заявление за достъп до данните от регистри/справки/полета в средата за междурегистров обмен на ДАЕУ.

➤ И през 2017 г. продължиха дейности, свързани с КККР и Кадастрални планове

1. Получаване на скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради - получени 19 броя скици.
2. Подаване на заявления за издаване на скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради - подадени 19 броя заявления.
3. Участие в комисия по разглеждане на възражения срещу приети КККР – 2 броя комисии.
4. Участие в комисия за контактна зона на КККР и списък на засегнатите имоти от КВС – няма проведени комисии през 2017 г.
5. Проверка във връзка с уведомления за започнати производства по изменение на КККР и кадастрални планове - 3 броя уведомления.
6. Проверка във връзка с уведомления за издадени заповеди за изменение на КККР и кадастрални планове - 3 броя уведомления.
7. Проверка във връзка с подписване на акт за непълноти и грешки в кадастралния план - 17 броя актове.
8. Получени уведомления и заповеди по производства за изменение на КККР - 6 броя заповеди.

➤ Дейности по § 4

1. Проверка на РГО.
2. Участие в анкети, проведени на място.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

3. Проверка на изработени помощни планове и планове на новообразувани имоти - брой планове – 7 броя.
4. Изготвяне на заповеди за комисии - брой заповеди 2 броя.
5. Участие в комисии - брой комисии – 3 броя.
6. Участие в комисия за обществена поръчка за избор на изпълнител на планове по § 4 – Самоков - брой комисии – 1 брой.

➤ Дейности във връзка с правомощията на областния управител по чл. 44 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи

1. Изготвяне на заповед за комисия във връзка с правомощията на областния управител по чл. 44 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
2. Участие в заседания на комисия за проверка разпределението на пасища, мери и ливади от ОПФ.
3. Извършване на проверки и изготвяне на доклади на комисията.
4. Проверка на протоколи на общините относно сключени договори за наем на пасища, мери и ливади от ОПФ.

➤ Избори за народни представители – 26.03.2017 г.

1. Провеждане на консултации за съставите на РИК с всички парламентарно представени партии и коалиции във връзка с произвеждане на изборите за народни представители на 26.03.2017 г.
2. Предаване на хартиени бюлетини и изборни книжа и материали на 22-те общини от Софийска област за изборите за народни представители на 26.03.2017 г., изготвяне на график за получаване бюлетини, изборни книжа и материали.
3. Създаване на организация съвместно със СДВР – СОФИЯ и ОД МВР – СОФИЯ за охрана на бюлетини, изборни книжа и материали.
4. Получаване на избирателните списъци за произвеждане на изборите за народни представители и предаване на общините.
5. Даване на дежурства в изборния ден 26.03.2017 г.
6. Подпомагане дейността на РИК от организационно-технически характер.

➤ Международно сътрудничество

1. От 02 – 06 септември 2017 г. Областният управител на Софийска област и водена от него делегация посетиха Руската федерация и се срещнаха с Вице губернатора

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

на Московското правителство и представители на бизнеса. Цел на посещението бе актуализиране на Споразумението за сътрудничество между Софийска област и Центъра на промишлеността на Република България в Москва (ЦПРБ), подписано през 2012 година, както и да бъдат обсъдени възможности за продължаване на съвместната дейност с Московска област.

В резултат на това в периода от 23 до 26 ноември 2017 г. фирми от Софийска област бяха на работно посещение в Москва с цел да бъдат представени на бизнеса от Софийска област възможностите и условията за развитие на търговска дейности, които предлага Центърът на промишлеността на Република България в Москва, както и да благоприятства бизнес контактите и бъдещи партньорства между компаниите от двете страни.

2. Съставяне на Предложение за съвместни дейности между Правителството на Московска област, Руска федерация и Областна администрация на Софийска област през 2018 г..
3. Логистично подпомагане при организиране на работно посещение до Московска област, Руска федерация.
4. По инициатива на Областния управител, делегация от Софийска област взе участие в Международната икономическа и търговска конференция 2017, която се проведе в град Тонгсиан, Китайската Народна Република, от 23 до 27 септември. В делегацията взеха участие представители от Областна администрация на Софийска област, кметовете на общините Самоков, Ихтиман и Челопеч и представители на български компании.
5. Подготовка на документи за установяване на нова международна връзка за побратимяване между Софийския регион и Хокайдо.
6. Посрещане на Посланика на Република Азербайджан в Областна администрация на Софийска област във връзка с реализацията на различни инициативи в Азербайджан.

➤ Административни дейности и вътрешни комисии

1. Проверка на протоколи от решения на Общинските съвети, свързани със законосъобразността при прилагане на Закона за собствеността и ползването на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

зеделските земи и правилника за неговото прилагане и Закона за устройство на територията - Брой протоколи – 170.

2. Участие на служители от отдела в комисии на отдел «Държавна собственост и документален фонд», дирекция АКРРДС – общо 23 комисии през 2017 г.
3. Подготовка и предаване в архив на документация от дейността на отдела за 2016 г.
4. Изготвяне на длъжностни характеристики, индивидуални работни планове за 2017 г., провеждане на атестации и междинни срещи на служителите от отдела.
5. Изготвяне на ежемесечни отчети за работното време на служителите в администрацията чрез системата за контрол на достъп. Издаване на нови служебни карти на всички служители. Валидиране на новите карти за достъп.
6. Изготвяне и актуализиране на Регистър за плакетите и грамотите, връчени от Областния управител на Софийска област.
7. Актуализиране графика на Областните съвети и комисии през 2017 г.
8. Публикуване на Портала на отворените данни на следните регистри: Разрешения за строеж, Регистър за дейността на Областните съвети и комисии, Регистър за Разрешения и одобряване на ПУП.
9. Осъществяване на предварителен финансов контрол.
10. Участие на служител от отдела в заседанията на Комисията по жалби и сигнали във връзка с чл. 7А от УПОА).
11. При необходимост подпомагане дейността на деловодството на Областна администрация на Софийска област.
12. Участие на служител от отдела в работата на Дисциплинарна комисия;
13. Участие на служител от отдела в работата на Жилищна комисия;
14. Участия на служители от отдела в конкурсни комисии при провеждане на конкурси за свободни и незаети длъжности. Изготвяне на тестове за конкурси.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2017 г. в Областна администрация на Софийска област е създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите. Ежемесечно се осъществява контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и се провеждат системни срещи на ръководството със служителите за

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

За осигуряване на открито и прозрачно управление и ефективна превенция и противодействие на корупцията в Областната администрация на Софийска област са предприети действия за поддържане на открит диалог с потребителите на административни услуги (граждани и бизнес) и неправителствените организации, както и за постигане на пълна прозрачност в отразяването дейността на администрацията. Осигурена е възможност за информиране на обществеността чрез различни комуникационни канали и ежедневно актуализиране на информацията, която се публикува на електронната страница на Областната администрация. Противодействие на корупцията в Областната администрация се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, сделки с държавно имущество, управление на човешките ресурси, административно обслужване и други.

Регулярното провеждане през 2017 г. на работни срещи и заседания на постоянните комисии към Областния управител и Областния съвет за развитие, доведе до подобряване на хоризонталната координация за изпълнението на политиките за социално-икономическо развитие на областта. Действащите съвети и комисии придобиват все по-голяма активност в успешното изпълнение на основните им задачи, свързани с осъществяването на правителствените политики. Установеното чрез тях сътрудничество между териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса спомогна за изготвянето на стратегически документи в различни области и последващия контрол по изпълнението им.

Подобряването на междуинституционалната координация и взаимодействието с неправителствения сектор и бизнеса при изпълнението на секторните политики и разработването на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие се нарежда сред приоритетите в организацията на работата на Областната администрация и през следващата година.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ЗА 2017 ГОДИНА

През 2017 г. Областната администрация на Софийска област продължи с усилията си към предоставяне на експертна и институционална подкрепа на общините от областта за разработването и изпълнението на проекти, програми и инициативи, свързани със съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на областта, повишаване на заетостта, подобряване на социалните услуги, транспорта, опазването на околната среда и енергийната ефективност. Областната администрация ще продължи провеждането на активни действия за осъществяване на правителствените политики по заетостта, демографските въпроси, здравеопазването, образованието, културата, туризма и младежта.

Въз основа на постигнатите през 2017 г. резултати, с цел създаване на условия за запазване на положителните тенденции и насърчаване устойчивото социално-икономическо развитие на областта, Областната администрация на Софийска област ще насочи действията си за реализиране на заложените в стратегическите документи цели за ефективно управление на ресурсите, координиране и изпълнение на политиките на територията на областта и стимулиране развитието на различни форми на териториално сътрудничество за намаляване на вътрешнорегионалните и междурегионалните диспропорции.

През 2017 година Областна администрация на Софийска област ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в Софийска област.