



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Утвърдил!

РОСИЦА ИВАНОВА
Областен управител
на Софийска област

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДМИНИСТРАЦИЯ
НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ

/съгласно чл.59 и чл. 63 от Закона за администрацията/

2016 ГОДИНА

м. януари, 2017 г.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ:

I.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II.	ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ.....	6
III.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	7
IV.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	10
	1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”.....	11
	2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”.....	15
	3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ”.....	18
	4. ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ, ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”.....	35
V.	АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „В и К” ЕООД-СОФИЯ.....	42
VI.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на чл.59 и чл.63 от Закона за администрацията, като е структуриран в няколко основни раздела, които отразяват дейността на Областната администрация по отношение на:

- административното обслужване,
- управлението на държавната собственост,
- административния контрол,
- политиката за регионално развитие и
- изпълнението на секторните политики на територията на Софийска област,

и отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети от програмата на Министерския съвет на Република България.

Обособените раздели отразяват състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизирание на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2016 г. и стратегическите цели за 2016 г. на Областна администрация на Софийска област.

Дейността на Областна администрация на Софийска област през 2016 г. беше насочена към изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на Правителството. Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционалното оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, 2014- 2018, е очертан от следните приоритети:

- Запазване върховенство на закона;
- Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;
- Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

В съответствие с чл. 63 от Закона за администрацията в годишните доклади за дейността на областните администрации се отчита изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети.

Основните стратегически цели на Областна администрация на Софийска област за 2016 г., бяха:

- 1. Създаване на условия за ефективно и ефикасно наблюдение и оценка на стратегическите документи от изминалия период 2007-2013 г. и осигуряване на публичност.*
- 2. Намаляване равнището на безработицата и насърчаване създаването на заетост.*
- 3. Подобряване транспортното обслужване на населението и безопасността на движението по пътищата на територията на Софийска област.*
- 4. Намаляване на Междурегионалните, вътрешно-регионалните и между общинските различия в икономическото социалното, културното и териториалното развитие.*
- 5. Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса в Софийска област чрез въвеждане на административна информационна система за комплексно административно обслужване.*
- 6. Непрекъснато обучение на служителите от Областна администрация на Софийска област за кариерно и служебно развитие.*
- 7. Оптимизация на архивирането на документи.*
- 8. Повишаване сигурността на населението и ефективно действие при кризи.*
- 9. Ефективно управление на държавната собственост.*
- 10. Гарантиране на конституционните права на гражданите.*
- 11. Защита обществения интерес.*
- 12. Информирание на обществото за дейността на институцията и Областния управител на Софийска област.*
- 13. Развитие на териториалното сътрудничество с различни региони и държави.*
- 14. Провеждане на регионални и секторни политики; Подобряване предоставянето на социални услуги в Софийска област.*
- 15. Политика по опазване на околната среда на областно ниво.*

За изпълнението на заложените стратегически цели на администрацията водещо бе спазването на задълженията произтичащи от Закона за администрацията, Устройствения правилник на областните администрации, Програмата на правителството и програмните документи на областно ниво /Регионален план за развитие на Югозападния район за планиране 2014 – 2020, Областна стратегия за развитие 2014 – 2020, Областна стратегия за развитие на социалните услуги в Софийска област 2016-2020, Национална програма за

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, Споразумение за партньорство на Република България 2014 – 2020, очертаващо помощта от Европейските структурни фондове и документите на одобрените оперативни програми/.

През отчетната 2016 година Областна администрация на Софийска област работеше активно и за реализиране на приоритетите и целите на Областната стратегия за развитие 2014-2020г., в рамките на предоставените по нормативни актове правомощия и компетенции на Областния управител по следните основни направления:

- Качествено управление на процесите по предоставяне на административни услуги, управление на собствеността и управление на публичните финанси;
- Координация, административен контрол, управление на държавната собственост;
- Регионално развитие, международно сътрудничество и европейски проекти;
- Екология, териториално развитие и устройство на територията;

Дейността на Областна администрация на Софийска област обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация на Софийска област и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2016 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в Софийска област, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

Данните, съдържащи се в доклада, се основават на информацията, дадена от служителите на Областна администрация на Софийска област в изготвяните индивидуални работни планове, изпълнението на които се отчита ежемесечно, както и на база представените отчети на отделните структурни звена в Областна администрация на Софийска област и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Областна администрация на Софийска област се състои от политически кабинет, обща и специализирана администрация.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

II. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

Политическият кабинет на Областна администрация на Софийска област се ръководи от Областен управител, а в състава му влизат двама заместник-областни управители (от м. април 2016 г. един заместник-областен управител) и експерт „Връзки с обществеността”.

Дейността на политическия кабинет с Областен управител Росица Иванова Тодорова и заместник областни управители – Николай Николов и Емил Атанасов (заемал длъжността до м. април 2016 г.) през отчетната година беше изцяло подчинена на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2014-2018 г. за стабилно развитие на страната.

Работата на политическия кабинет начело с Областния управител Росица Иванова бе свързана, както с организация, координация и решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с участия в дискусии, конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, информационни и приемни дни, срещи с представители на местната власт, граждани, представители на бизнеса и неправителствения сектор, участия в правителствени заседания и други.

Ръководният състав на Областна администрация на Софийска област взе участие в редица събития в населените места на Софийска област, национални програми, международни срещи и събития, културни събития, спортни мероприятия, проверки и контрол на изпълнението на дейностите по НПЕЕМЖС и др. инициативи, подробно отразени в отчетите на Общата и Специализираната администрации, представени по-долу.

Експерт „Връзки с обществеността“ поддържаше пряка връзка с електронните и печатни медии, като отразяваше дейността на администрацията. Ежедневно актуализираше сайта на областна администрация, чрез публикуване на новини и документи, отразяващи дейността на Областния управител. За отчетния период са отразени 242 публични и медийни събития, за които е публикувана информация. Подготвени и изпратени са 550 поздравителни адреса. С цялостната си дейност осигуряваше възможност за информиране на обществеността и осигуряваше прозрачност в дейността на администрацията. Поддържайки позитивен медиен и обществен образ повишаваше доверието и авторитета на институцията, нейното ръководство и екип от

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

експерти. Дейността на администрацията беше отразена обективно, като отговорна институция, работеща в помощ на хората, общините и бизнеса в Софийска област.

III. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността" (АПОФУС).

През 2016 г., всички служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като беше създадена много добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на Софийска област, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. Служителите от дирекцията изпълняват и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Спазени бяха всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за произвеждането на изборите за президент и вицепрезидент на републиката и на националния референдум през м. ноември 2016 година. Благодарение добрата организация и експедитивната работа на назначения Екип от областна администрация, отговорен за организационно-техническата подготовка на изборите, беше създадена необходимата координация между отговорните институции и общините в областта.

Като приоритетни в дейността на Дирекция АПОФУС могат да се отбележат следните дейности:

- Предадени и приети без забележки са месечни отчети за изпълнението на бюджета, заедно с подробно изготвени справки, съгласно указанията на Министъра на финансите. Подадени са в срок заявки за ежемесечен лимит.
- Изготвен е проекто-бюджет 2017-2019 година към Министерски съвет .
- Ежедневно се изготвят справки и документи, касаещи дейността на дирекцията за граждани и общини.
- Създадена е организация за незабавно изготвяне на проформа фактури и фактури за начисляване на консумативи към организации и фирми, помещаващи се в

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

сградата на администрацията. Своевременното събиране на задължения води до освобождаване на финансови средства, с които се покриват належащи нужди на администрацията.

- Изготвя се ежемесечна справка за присъствието и отчитането на системата за вход и изход в ОАСО. Изготвят се ежеседмични справки за служителите в отпуск или отпуск по болест.
- Ежеседмично участие в различни комисии, с които се подпомага дейността на другите отдели, както и участие в работни групи и срещи с други ведомства.

През 2016 г. са актуализирани вътрешните правила за реда и организация на административното обслужване.

През отчетния период от служителите от **звеното за административно обслужване** са обработени **5154 документа** - писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения и др. от граждани и институции. Броят на преписките обработени от дирекцията са **1985 броя**, като не е включена кореспонденцията по вече образувани преписки, което представлява около 40 % от всички вход./изх. документа. За извършените дейности на звеното няма постъпили жалби и сигнали от граждани. Звеното работи без прекъсване от 9,00 до 18,00 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите. Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

Звеното „Счетоводство и човешки ресурси“ и каса, ежедневно изпълнява дейности, свързани с финансово-счетоводното обслужване на областната администрация, финансовото управление и контрол, управлението на човешките ресурси, вътрешния трудов ред, както и в изпълнение на други вътрешно-ведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация. Своевременно се изготвят всички заповеди за отпуски, назначаване и освобождаване на служители. През 2016 г. са изготвени 95 броя заповеди за назначаване и освобождаване на служители. Изготвени и обработени 358 броя заповеди за ползване на платен годишен отпуск. Обявени и проведени бяха 10 конкурси за държавни служители в звената от администрацията и 4 за основните позиции в Асоциацията по В и К, на обособена територия, обслужвана от ВиК ЕООД-София.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

Ежедневно се изготвят платежни нареждания, разходни и приходни ордери, като своевременно се внасят всички приходи в банката и се получават извлечения от банката. Ежедневно се попълва регистъра на разходите и приходите. Ежедневно се обслужват клиенти, като своевременно им се изготвя фактура и необходимите документи за приход/разход. За цялата 2016 г. са издадени 254 бр. приходни документи и 1688 броя разходни. Изготвени са над 1600 броя платежни документи. През 2016 година, във връзка с ПМС № 214 от 14 август 2015 г., изменено с ПМС № 292 от 26 октомври 2015 г. приключи процедурата по безвъзмездно прехвърляне правото на собственост на движими вещи, ползвани от други ведомства на бюджетна издръжка, касаещи ГКПП Калотина.

Главният юрисконсулт ежедневно оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на Областния управител, осигурява процесуално представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища, изготвя договори и заповеди, участва в дейността на комисии и съвети и разработва предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация. Осъществява контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети. Изпълнява дейности като завеждащ Регистратура по Закона за защита на класифицираната информация. Осъществява финансов контрол преди поемане на ангажимент и издаване на съответния контролен лист към договорите. Отговаря за правилното водене и съхранение на редица Регистри в администрацията. През изтеклата година (от 23.08.2016 г. поради ползване на болнични от титуляра) главният юрисконсулт изпълняваше стриктно и без забележки задълженията на началник отдел „КАК“.

Във връзка с отбранително-мобилизационна подготовка ежедневно се изпълняват дейности по подпомагане на Областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

- Съгласуване на военно-временен план на община Правец и РЗИ-София област;
- Работа по разработване на военно временен план на областта;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Създаване на организация за създаване на общински съвети и областен съвет за намаляване риска от бедствие съгласно промените на Закона за защита при бедствие;
- Занятия с дежурните по Областния съвет по сигурност;
- Подготовка на документи за проучване на служители от ОА на Софийска област за получаване на допуск за работа с документи за „класифицирана информация”;
- Организиране прегледа на техника с военно предназначение – общини и военно окръжие.

Служителите, изпълняващи дейности по извършване на административно техническо обслужване, ежедневно проучват и систематизират информацията за Областния управител, и ръководителите на административни звена в Областна администрация на Софийска област, както и ежедневно осъществяват взаимодействия с всички държавни институции, местните администрации и гражданите. През 2016 г. участваха активно в подготовката, организирането и протоколното осигуряване при провеждането на различни събития, заседания и мероприятия на Областния управител. Стриктно и отговорно през цялата година отговаряха за ежедневния график за прием на граждани и за мероприятията на Областния управител и зам. областния управител.

Служителите, изпълняващи дейности по координиране транспорта на територията на областта ежедневно кореспондират с общини и централни ведомства, подпомагащи изпълнението на функциите на Областния управител и областната администрация, отговарят за техническото състояние на поверените им МПС.

IV. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" (АКРРДС)

Съгласно Устройствения правилник на Областните администрации, дирекцията организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт, в т.ч. опазването и защитата на държавната собственост на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

територията на Софийска област, упражняване на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, организира разработването и изпълнението на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие, секторни политики и осъществява връзка и координация с териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт на територията на Софийска област.

Дирекция “Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” е структурирана в четири отдела:

1. **отдел “Държавна собственост и документален фонд”(ДСДФ);**
2. **отдел “Координация и административен контрол”(КАК);**
3. **отдел „Регионално развитие и европейски проекти”(РРЕП);**
4. **отдел “Екология, териториално развитие и устройство на територията” (ЕТРУТ);**

Разпределението и изпълнението на задачите се възлага на началник-отделите от ръководството на областната администрация, директорите на дирекции, като може да се възлагат задачи и на конкретен изпълнител.

1. ОТДЕЛ „ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ И ДОКУМЕНТАЛЕН ФОНД”(ДСДФ)

В отдела през 2016 г. работеха 7 експерти, които притежават необходимите компетентности за изпълнение на възложените им задачи.

През 2016 г. в отдел „Държавна собственост и документален фонд“ се работеше по **161** преписки от 2015 г., постъпили нови **618** преписки, от които **597** са приключени в срок, а **182** са в процес на обработка. Забавянето в обработването на преписките се дължи на забавена кореспонденция и ненавременно получаване на обратна информация от отговорните институции и общините и необходимостта от изискване на допълнителна информация от заинтересованите страни.

Създадена е ефективна организация за осъществяване на контрол по процедурането и обработката на преписките, постъпили в отдел „Държавна собственост и документален фонд”. Извършен е задълбочен анализ на неактуваните държавни имоти, като за някои от тях са изготвени актове за държавна собственост по реда на Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му. Системно са водени актовете

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

книги и регистри на имотите – държавна собственост на територията на Софийска област. В изпълнение на задълженията на Областния управител, регламентирани в чл. 31, ал. 3 от Закона за администрацията, са издадени заповеди при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица. При изготвяне на удостоверителни документи, издавани от името на Областния управител на Софийска област продължава добрата практика за заявка при проверка, както и архивиране на цялата налична документация. Създадеите и обособени архивни помещения се поддържат съгласно изискванията на Закона за държавния архивен фонд и вътрешните правила за работа на Областна администрация. Изготвени са работни описи на делата. Архивните документи са подредени по надлежния ред.

През отчетния период са извършени следните основни дейности:

- Отразени промени в обстоятелства върху издадени Актове за държавна собственост, във връзка с изготвени заповеди за отписване – 153 броя;
- Отписани от актовете книги на имоти, придобити, чрез правна сделка (чл. 78, ал. 1 от ЗДС и чл. 108 от ППЗДС). Брой издадени заповеди - 22 ; в процес на обработка – 11 броя;
- Отписани от актовете книги за държавна собственост на имоти, правото на собственост, върху които се възстановява по силата на реституционни закони (чл. 78, ал. 1 от ЗДС и чл. 108 от ППЗДС). Брой изготвени заповеди – 11; в процес на обработка – 4 броя;
- Отписани от актовете книги за държавна собственост на имоти, неправилно актувани като държавна собственост, както и основанияето за актуване на които е отпаднало (чл. 78, ал. 1 от ЗДС и чл. 108 от ППЗДС). Брой изготвени заповеди – 98 броя;
- Отписани от актовете книги за държавна собственост на имоти, в полза на търговски дружества (чл. 78, ал.1 от ЗДС и чл. 108 от ППЗДС). Брой изготвени заповеди – 3; в процес на обработка – 1 брой;
- Отписани от актовете книги за държавна собственост на имоти възстановени с решение на поземлена комисия (чл. 78, ал.1 от ЗДС и чл. 11 от ППЗСПЗЗ). Брой изготвени заповеди – 12 ; в процес на обработка – 1 брой;
- Отписани от актовете книги за държавна собственост на имоти закупени с договор от Областния управител на Софийска област (чл. 77, ал.4 от ППЗДС). Брой изготвени заповеди – 16 броя;
- Издадени удостоверения за реституционни претенции – 28 броя;
- Издадени удостоверения за наличие или липса на АДС - 275 броя;

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- Издадени Актове за публична държавна собственост (чл. 70 от ЗДС и чл. 103 от ППЗДС) - 25 броя;
- Издадени актове за частна държавна собственост с предоставени права за управление на Областния управител на Софийска област. Брой издадени АДС (частна) - 66 броя;
- Издадени актове за частна държавна собственост с предоставени права за управление на ведомства - 55 броя;
- Изготвени писма, касаещи изискване на допълнителни документи и информация от заявителител Брой изготвени писма, изискващи допълнителни документи – 910 броя;
- Заседания на Комисия по чл. 74 от ЗДС за разглеждане на преписки по разпореждане с държавни имоти - 84 броя;
- Заявки за издаване на копия от документи съхраняващи се в архив на отдел“ДСДФ” – 575 броя;

- **Търгове с тайно наддаване за продажба на имоти в управление на Областния управител на Софийска област - общ брой 12, в т.ч.:**

Изготвени Заповеди за пазарна оценка на имота; Изготвени Заповеди за търг и тръжна документация; Изготвени протоколи от проведен търг; Изготвени Заповеди за определяне на спечелил търга; Изготвени договори за спечелил търга; Изготвени Заповеди за отписване; Приемо – предавателен протокол за въвод във владение;

- **Безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – частна държавна собственост по реда на чл. 54 от ЗДС – 14 броя, в т.ч.:**

Изготвени Договори за безвъзмездно прехвърляне; Заповеди за отписване; Приемо предавателни протоколи;

- **Продажба на земя – частна държавна собственост, на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда върху нея – 6 броя, в т.ч.:**

Изготвени Заповеди за пазарна оценка на имота; Изготвени Заповеди за продажба; Изготвени Договори за продажба; Изготвени Заповеди за отписване;

- **Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване на дела на държавата – 3 броя, в т.ч.:**

Изготвени Заповеди за пазарна оценка на имота; Изготвени Заповеди за продажба; Изготвени Договори за продажба; Изготвени Заповеди за отписване;

През отчетния период са извършени и други дейности от компетенциите на отдела:

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- Издадена Заповед по реда на чл. 22а, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ), във връзка с чл. 28 и чл. 31, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на инвестициите /ППЗНИ/, чл. 48 от Закона за държавната собственост /ЗДС/, Решение № 568 от 31.07.2014 г. на Министерския съвет на Република България, **Меморандум за разбирателство между правителството на Република България и „БЪЛГАРИЯ ДИВЕЛОПМЪНТ /ХОЛДИНГС/ ЛИМИТЕД” АД за продажба на недвижими имоти – частна държавна собственост**, находящи се в Софийска област, община Елин Пелин за изграждането на **ВАКАНЦИОННО-РАЗВЛЕКАТЕЛЕН КОМПЛЕКС „СВЕТА СОФИЯ”**, определен за **Приоритетен инвестиционен проект** със сертификат №П-2/04.08.2014 г., издаден от Министъра на икономиката и енергетиката.

Заповедта, заедно с проект на Договор за покупко-продажба са резултат на проведени общо 7 срещи- преговори с упълномощени представители на Инвеститора (6 през 2015 г. и 1- на 20.06.2016 г.) за договаряне на цена на държавните имоти, съгласно изготвени 7 пъти оценки от независими оценители на имотите ДС, поредица от заседания на Междуведомствена работна група назначена със Заповед на Министър Председателя на Р. България за институционална подкрепа за изпълнение на Приоритетния инвестиционен проект, и в края на м. януари т.г. се очаква резултат – заплащане на договорената цена на имотите- обект на Заповедта и подписване на Договор за покупко продажба или отказ от страна на Инвеститорите.

- Изготвяне на 8 констативни протоколи във връзка с оглед на имоти, предмет на предстоящи търгове.
- 597 броя описи за приключени преписки;
- Упражняване на административен контрол върху решенията на общинските съвети, касаещи ЗДС. Обработени протоколи от заседанията на общинските съвети - 256 броя
- 597 броя описи на преписки предадени в архив на отдел ДСДФ ;
- 28 броя изготвени заповеди за комисии;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Извършено приемане предаване на приключили преписки в архив; Оформяне досиета на имотите – държавна собственост
- 587 бр справки по заявки на служители .
- Изведени АДС в главния регистър на имотите – държавна собственост; Попълване на спомагателния регистър за публична държавна собственост за 2014 и 2015 г. Общ брой – 121;
- Изведени 35 договори за извършване разпореждане с имоти държавна собственост.
- Направени 1236 бр копия на документи от преписки и АДС-та.
- Поддържане на регистрите, вкл. Система „Регистър имоти“ Утвърдени всички АДС за 2016 г. – 133 бр. Отписани в системата всички имоти за 2014, 2015 и 2016 г. Актуализирани са актовете за държавна собственост, върнати от служба по вписванията.
- Актуализация на списък на имотите по чл. 18, ал. 1 от ЗДС с предоставени права на управление на Областния управител на Софийска област. Изготвен график за продажба на имоти за 2016 год.
- Пренесени са документи за обработка от минали избори Приключена обработка на избори от 1994 год. – изготвен инвентарен опис, историческа справка
- Изготвяне на Акт за унищожаване на неценни документи

2. ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ”(КАК)

Отделът се състои от началник отдел и 5-ма експерти с юридическа правоспособност. От 23.08.2016 г. и. д. началник отдел е главният юрисконсулт на областна администрация.

В отдела е създадена организация на работата, в резултат на която има условия за бързо и коректно изпълнение на поставените задачи. Няма неоснователно забавяне в процедирането на постъпилите в отдела преписки.

Участието в актуализацията на вътрешните правила, по отношение на различни нормативни актове, улесни координирането, проследяването и съответствието с

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

нормативните актове на дейностите, извършвани от отдела. Създадени са регистри, от които са видни хронологията на инициране, процедиране и приключване на административни преписки и съдебни дела.

Организиран е и се поддържа в добро състояние създадения в предходната година архив на съществуващите в Областна администрация на Софийска област протоколи на Общински съвети, заповеди, доклади и кореспонденция, с цел улесняване достъпа и своевременното изготвяне на отчети и извършването на справки.

През 2016 г. в отдел „Координация и административен контрол“ са извършени следните дейности:

- Представителство на Областен управител на Софийска област пред Административен съд – София област, Върховен административен съд и Софийски окръжен съд – 46 /четиридесет и шест/ броя заседания;
- Дела пред АССО, ВАС, СОС, СРС, Районен съд – Пирдоп, Районен съд – Самоков – 41 /четиридесет и едно/ броя дела.
- Осъществен контрол за законосъобразност на Протоколи на Общински съвети – 321 /триста двадесет и един/ броя;
- Върнати решения за прегласуване – 49 /четиридесет и девет/ броя;
Общини с най-много върнати решения: Копревщица – 8 бр., Костенец – 5 бр. и Горна Малина – 5 бр. и Божурище – 4 броя, като от тях 22 броя прегласувани от ОБС и отменени съгласно наши заповеди за връщане
- Оспорване пред Административен съд – София област решения на Общински съвети – 13 /тринадесет/ броя;
Общини с най-много оспорени решения: Елин Пелин – 3 броя, Самоков – 1 броя, Копревщица – 1
- Дела пред АССО, ВАС, СОС, КЗД, КЗК, РСС – 46 броя, като от тях:
Спечелени 32 броя; Загубени – 6 броя; Прекратени – 4 броя; Неприключили – 4 броя
- Писма до държавни институции, органи на местното самоуправление и свързани с административни преписки или протоколи на Общински съвети – 497 /четиристотин деветдесет и седем/ броя;
- Приключени преписки и приложени към дело – 455 /четиристотин петдесет и пет/ броя;
- Неприключили преписки в процес на обработка – 42 /четиридесет и два броя;
преписките са в процес на обработка, поради допълнително изискана информация, необходима за изясняване на факти и обстоятелства, относими за обективното

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

приключване на преписките, както и липса на отговор в срок, от физически лица или държавни институции

- Изготвени становища, доклади и решения – 379 /триста седемдесет и девет/ броя;
 - Документите са изготвяни във връзка с преписки, по които е изискано становище, относно основателността им /сигнали, жалби, молби/
 - Доклади са изготвяни във връзка с отчети от дейностите на експертите в отдел „КАК“; изготвяни са във връзка постъпили протоколи на общински съвети; заявки за консумативи и др.
- Участие в комисии по съставянето и актуализацията на вътрешни правила :
 - Правилник за устройството и дейността на областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Софийска област
 - Вътрешни правила за организацията и дейността по управление на човешките ресурси
 - Вътрешни правила по ЗОП
 - Вътрешни правила за учредения архив
- Изготвяне на договори за строителство, услуги и доставки по реда на ЗОП, за трудова медицина и медицински преглед – 35 /тридесет и пет/ броя;
- Изготвени заповеди на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията /ЗА/, във връзка с изменение на състава на комисии, участие на експерти в съвети или комисии /общ характер/ или на основание чл. 45, ал. 4 ЗМСМА – 75 /седемдесет и пет/ броя;
- Водене и съхранение на следните регистри:
 - Регистър за водените съдебни дела от Областна администрация на Софийска област;
 - Регистър на протоколите от заседанията на общинските на общините на територията на Софийска област;
 - Регистър съгласно чл. 23 от Правилника за устройството и дейността на Областен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Софийска област
- Участие в комисии и съвети:
 - Комисия за управление на имоти и вещи – държавна собственост;
 - Комисия за разпореждане с имоти и вещи – държавна собственост;
 - Комисия за управление на жилищния фонд на Областна администрация на Софийска област;
 - Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана на Република България;
 - Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Софийска област;
 - Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги - Софийска област;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Областна транспортна комисия;
 - Съвет по осиновяване;
 - Съвет по приемна грижа
- Подготовка и участие в Процедури по ЗОП – 3 /три/ броя:
- „Провеждане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в землища на територията на общините Божурище, Ихтиман и Драгоман, Софийска област“;
 - Обществена поръчка – открита процедура с предмет „Избор на изпълнител за изпълнение на консервационно-реставрационни работи и строително-монтажни работи за обект: Църква „Св. Рождество Богородично“, с. Миланово, община Своге“
 - Публична покана за поддръжка и ремонт на автомобили, собственост на областна администрация на Софийска област.
- Организиране на търгове, отдаване под наем – 10 /десет/ броя:
- Покана за търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична държавна собственост на бул. „Витоша” № 4, съгласно Заповед Т-6/23.03.2016 г. на Областния управител на Софийска област;
 - Покана за търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост в с. Пауново, съгласно заповед Т-3/01.03.2016 г. на Областния управител на Софийска област;
 - Покана за търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот-публична държавна собственост в с. Пауново, съгласно Заповед Т-2/1.03.2016 г. на Областния управител на Софийска област.

РАБОТА НА ДИСЦИПЛИНАРНИЯТ СЪВЕТ:

През 2016 г. Дисциплинарният съвет, назначен със Заповед №ОА-103/12.04.2016 г. на Областен управител, е провел общо 7 заседания, на които са разгледани 6 документа. Съветът е приел решения в резултат на които са наложени 3 дисциплинарни наказания на служители от специализираната администрация: 1 – понижение в ранг и 2 „забележки“.

3. ОТДЕЛ „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ” (РРЕП)

В Отдел „Регионално развитие и европейски проекти“ през 2016 г. работят 5-ма експерти. Всички служители притежават необходимата компетентност за изпълнение на служебните им задължения, свързани с провеждането на политиката за регионално

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

развитие и разработването и изпълнението на проекти с финансиране от Европейския съюз. През 2016 г. са регистрирани общо 459 нови входящи преписки, всяка от които има по няколко документа, а при не малък брой преписки са обработени повече от 100 документа. Просрочени преписки в отдела няма.

3.1. Провеждане на регионална политика

1. Областни съвети и комисии - участие и подготовка

В Областна администрация са създадени **23 областни съвети и комисии**. През 2016г. са проведени **68 заседания**.

В задълженията на отдел „Регионално развитие и европейски проекти” се включват подготовка и организационно-техническото обезпечаване на **12 областни съвети и комисии / с проведени 34 заседания/, а на останалите се оказва методическа помощ**. Във връзка с годишния план за работа на администрацията и утвърдените вътрешни правила на всяка областна комисия и областен съвет, през отчетния период са **проведени**, както следва:

3.1.1. Подготовка и провеждане на заседания на **Областен съвет за развитие на Софийска област** – През 2016 г. е проведено **1 изнесено заседание в град Копривщица на 26.09.2016 г.;**

3.1.2. Подготовка и провеждане на заседания на **Постоянно действаща комисия по заетостта към Областния съвет за развитие на Софийска област** – **проведени 9 заседания:**

- 27.01.2016 г. относно приемане на държавния план-прием на държавните и общински училища през учебната 2016 - 2017 г.;
- 10.06.2016 г. относно Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучение и заетост“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и 2 заседания на Експертна работна група на 27.05.2016 г. и на 06.06.2016 г. във връзка със същата процедура.
- 16.09.2016 г. и 27.09.2016 г. относно разработване на Регионалната програма по заетост на Софийска област – 2016 г. и 2 заседания на Комисия за разработване на Регионална програма по заетост и обучение на Софийска област, създадена със заповед на Областния управител на Софийска област – на 19 и 21.09.2016 г.;

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 20.12.2016 г. относно Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и извършване на оценка на кандидатстващи работодатели по проекти „Обучение и заетост“ и „Обучение и заетост на младите хора“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.
- 3.1.3.** Подготовка и провеждане на заседания на **Областна транспортна комисия** – През 2016 г. са проведени **3 заседания**: на 09.09.2016 г., 31.10.2016 г. и на 23.11.2016г.;
- 3.1.4.** Подготовка и провеждане на заседания на **Постоянно действащата Комисия по образование, култура, вероизповедания, спорт, читалищна дейност и медии** – През 2016 г. са проведени **4 заседания**: на 14.04.2016 г., 10.05.2016 г., 31.10.2016 г. и на 06.12.2016 г.
- 3.1.5.** Подготовка и провеждане на заседания на **Областната комисия по Безопасност на движението по пътищата** – През 2016 г. са проведени са **4 заседания**: на 22.03.2016 г., 08.07.2016г., 02.09.2016 г. и на 15.12.2016 г.
- 3.1.6.** Подготовка и провеждане на заседания на **Консултативния съвет по електронно управление и информационна сигурност** –проведени **2 заседания**: на 19.01.2016 г. и на 20.04.2016 г.
- 3.1.7.** Подготовка и провеждане на заседания на **Звено за мониторинг и оценка на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016 – 2020 г.** – През 2016 г. са проведени **общо 5** заседания на основния и разширения екипи - **1 заседание в Областна администрация на Софийска област и 4 регионални заседания** относно изготвяне на общинските стратегии за социални услуги за периода 2016-2020 г.:
 - 26.01.2016 г. - Областна администрация на Софийска област;
 - 09.03.2016 г. в гр. Костинброд с общините Божурище, Годеч, Драгоман, Костинброд, Своге и Сливница;
 - 16.03.2016 г. в гр. Златица със седемте общини от района на Средногорието – Антон, Златица, Копривщица, Мирково, Пирдоп, Чавдар и Челопеч;
 - 22.03.2016 г. в гр. Правец с общините Ботевград, Етрополе и Правец;
 - 29.03.2016 г. в гр. Самоков с общините Горна Малина, Долна баня, Елин Пелин, Самоков, Костенец и Ихтиман;
- 3.1.8.** Подготовка и провеждане на заседания на **Областен консултативен съвет по здравеопазване** – През 2016 г. са проведени **4 заседания** на работни групи:

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 02.03.2016 г. – Работна група с РЗИ – Софийска област относно обсъждане на проект на Национална здравна карта;
- 3 заседания по искане кметовете на 7^{-те} общини от района на Средногорието и в присъствието на заместник-министъра на здравеопазването д-р Ваньо Шарков и представители на индустриалните предприятия в региона за обсъждане на тежкото финансово състояние на МБАЛ Пирдоп АД – на 21.06.2016 г., 12.07.2016 г. и на 19.07.2016 г.

3.1.9. Подготовка и провеждане на заседания на **Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси** – През 2016 г. е проведено **1 заседание** на 24.03.2016 г. за представяне на годишния Доклад за напредъка по изпълнението на дейностите по интеграционната политика за 2015 г. по приоритети, съгласно Националната стратегия за интегриране на ромите.

3.1.10. Подготовка и провеждане на заседания на **Комисия по регионално развитие, екология и опазване на околната среда** – През 2016 г. е проведено **1 заседание** на 07.06.2016 г. за обсъждане на критерии за подбор на проекти за кандидатстване във водния сектор; Информация за съхраняваните налични пестициди на територията на Софийска област и възможностите за тяхното обезвреждане с цел предотвратяване на екологични замърсявания; Уведомяване на Министерство на регионалното развитие и благоустройството относно стартиране на процедура за възлагане на Регионално прединвестиционно проучване (РПИП) на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ЕООД гр. София.

3.1.11. Подготовка и провеждане на заседание на **Комисията по условия на труд**

3.1.12. Подготовка и провеждане на заседание на **Областна комисия за тристранно сътрудничество** През 2016 г. е проведено **1 съвместно заседание** на 28.01.2016 г. на **Комисията по условия на труд и на Областна комисия за тристранно сътрудничество.**

3.1.13. **Областен експертен съвет по устройство на територията** – *през 2016 г. са проведени 4 заседания:*

3.1.14. **Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана на РБ** – през 2016 г. са проведени общо 14 заседания, всеки месец по едно заседание всяка последна сряда, с изключение за месеците август и декември, когато са проведени по 2 заседания.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 3.1.15. Постоянно действаща епизоотична комисия** – през 2016 г. са проведени **2 заседания на 18.04.2016 и на 13.09.2016г.**
- 3.1.16. Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Софийска област** – през 2016 г. няма проведени заседания, поради факта, че той се свиква при постъпили сигнали.
- 3.1.17. Постоянно действаща комисия "Военни паметници"** – през 2016 г. е проведено **1 заседание:**
- **28.09.2016 г.** – на заседанието е обсъден и приет Актуализиран Областния регистър за военни паметници по общини за Софийска област.
- 3.1.18. Регионална постоянна работна група във връзка с МКВП към МС** - през 2016 г. няма проведени заседания.
- 3.1.19. Областен съвет за сигурност** – през 2016 г. има проведени 4 заседания и едно учение.
- 3.1.20. Областен щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствията и за взаимодействие с Националния щаб** – през 2016 г. са проведени **5 заседания- м. януари, март, юни и две през м. ноември:**
- 3.1.21. Областен съвет за намаляване на риска от бедствия** – през 2016 г. е проведено **1 - учредително заседание на 28.09.2016 г.** На учредителното заседание са представени основните моменти от новите законови разпоредби, уреждащи работата на Съвета и налагащи необходимостта от неговото създаване, съгласно Закона за защита при бедствия, Заповедта за утвърждаване състава на съвета, изготвянето на Национални, Областни и Общински стратегии и програми за намаляване риска от бедствия и ежегодното приемане на годишни планове на общинско и на областно ниво. На Заседанието е представен и анализ на дейността на РД ПБЗН-София за периода 1.05.2016-27.09.2016 г. от началник група Оперативен център към РД ПБЗН-София, както и припомнянето на някои от изискванията, на които трябва да отговарят служителите по ОМП на местно ниво, помещенията за работа на дежурните и други технически елементи от работата в тази област.
- 3.1.22. Регионална междуведомствена комисия за организиране и координиране на дейностите по поддържане проводимостта на речните легла, предвидени в Закона за водите** - през 2016 г. няма проведени заседания.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

3.1.23. Експертна комисия за разработване на Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците – през 2016 г. е проведено 1 заседание:

- **15.12.2016 г.** – на заседанието е утвърдена рамка за изготвяне на Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие децата и учениците и е приет план за действие за изпълнение на дейностите по приемане на областна и общински стратегии.

3.1.24. Комисия по жилищно настаняване – проведени общо 4 заседания във връзка с постъпили молби за наемане на ведомствени апартаменти, собственост на Областна администрация на Софийска област от служители в администрацията.

През изминалата 2016 г. заседания са провели **общо 20** областни комисии и съвети. Няма проведени заседания на **три от комисиите:**

- Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията в Софийска област – поради липса на основание за свикването му;
- Регионална междуведомствена комисия за организиране и координиране на дейностите по поддържане проводимостта на речните легла, предвидени в Закона за водите;
- Регионална постоянна работна група във връзка с МКВП към МС;

Документацията от заседанията на областните съвети и комисии (материалите за работа, покани, присъствени списъци и протоколи от заседанията) е надлежно класирана и съхранена в отдел РРЕП, отдел ЕТРУТ и отдел КАК при дирекция АКРРДС и при главен експерт „Организационно-мобилизационна подготовка“, дирекция АПОФУС. Заповеди, протоколи и правилници за работата на областните съвети и комисии са публикувани на електронната страница на Областна администрация на Софийска област и са обществено достояние.

4. Регионален съвет за развитие на Югозападен регион

4.1. Публикуване на материалите и протоколите от всяко заседание на РСР на ЮЗР на интернет страницата на Областна администрация на Софийска област;

4.2. Изготвяне на предложения за структурни политики с необходимост от анализ в Софийска област.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 4.3. Изготвяне на индикативен бюджет към индикативната годишна програма за дейността на РСР на ЮЗР през 2017 г. (първо 6 месечие), когато председател е Областния управител на Софийска област.
- 4.4. Изготвяне на отговор относно Проект на Наредба за условията, реда и сроковете за изготвяне, съгласуване, приемане, актуализиране и изпълнение на концепцията и схемите за пространствено развитие по чл. 7б-г от ЗРР.
- 4.5. Внесени предложения и приети решения относно решаване на регионални проблеми свързани с рехабилитация на пътната инфраструктура в областта.

5. Разработване и изпълнение на Областни планове, Стратегии, Доклади и Програми за регионално развитие

- 5.1. Изготвен доклад за 2016 г. и актуализация на **Областната стратегия за развитие на социалните услуги на Софийска област 2016 – 2020 г.**;
- 5.2. Изготвяне на **годишен доклад за 2015 г. във връзка с изпълнението на дейности по Националната стратегия за интегриране на ромите в България**;
- 5.3. Изготвяне на **Доклад за младежките дейности за 2015, Областен план за 2016 г. и аналитична справка за младежките дейности**;
- 5.4. Изготвяне на **Координационен механизъм за взаимодействие и работа в случаи на деца, жертва на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция по искане на Държавна агенция за закрила на детето за Софийска област**;
- 5.5. Изготвен и подписан **Меморандум за разбирателство между Областен управител на Софийска област и Фондация „Надежда и домове за децата”, клон България за взаимно сътрудничество в сферата на социалните услуги и грижата за децата от 0 – до 3 години на 23.02.2016 г.**;
- 5.6. Изготвен и подписан на 14.06.2016 г. **3-годишен Меморандум за сътрудничество между Областна администрация на Софийска област и НСА „Васил Левски“ в областта на спорта и физическото възпитание сред младежите в Софийска област (първи по рода си в България)**;
- 5.7. Изготвен и подписан на 08.08.2016 г. **Меморандум за сътрудничество и партньорство с „Инсигния Проджект Мениджмънт“ ЕООД**;

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 5.8. Изготвен и приет на Областен съвет за развитие на Софийска област **Годишен доклад за изпълнението на Общинските планове за развитие на общините от Софийска област 2014 – 2020 г.**;
- 5.9. Разработена и утвърдена **Регионалната програма по заетост на Софийска област – 2016 г.** за 102 работни места във всички общини на територията на областта;
- 5.10. Изготвен и одобрен на заседание на Постоянно действащата комисия по образование, култура, вероизповедания, спорт, читалищна дейност и медии **Културен календар на Софийска област за 2017 г.**;
- 5.11. Изготвен **Календарен план за безопасност на движението по пътищата за 2017 година.**

5.12. Транспорт

- Издадени **7 бр. заповеди по чл. 29** от Наредба 2/15.03.2002 г. на Министъра на транспорта и съобщенията за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси за общини Антон (1 бр.), Самоков (3 бр.), Костинброд (1 бр.), Ихтиман (1 бр.), Златица (1 бр.);
- **Издадени 18 бр. заповеди по чл. 16д (спешна мярка)** от Наредба 2/2002 за общини Антон (2 бр.), Божурище (1 бр.), Драгоман (2 бр.), Елин Пелин (4 бр.), Етрополе (1 бр.), Костинброд (2 бр.), Своге (2 бр.), Златица (2 бр.), Самоков (2 бр.);
 - Преди издаване на заповед на Областния управител е налице докладна записка от служител от отдела със справка за броя издавани заповеди за конкретната община, на съответното основание от горесцитираната наредба и възможност за издаване на нова заповед.
- Изготвена 1 брой заповед за утвърждаване на маршрутни разписания от Областната транспортна схема на Софийска област от квотата на община Антон с № 101; 102; 103; 104; 105; 106; 107 и 108 на основание чл. 32 от АПК и чл. 17 ал. 3 от Закона за автобусните превози;
- Изготвени становища относно издадените заповеди за общините от Софийска област от 2013 г. до началото на 2016 г.
- Изготвяне на справка- Регистър за всички общини от Софийска област за издадените заповеди, съгласно Регламент на ЕС 1370/2007 г. и Наредбата на МТИТС. Справката обхваща период от 3 години (2013 г.- 2016 г.).
- Извършена проверка за издадените разрешения за спешна мярка за всички общини.

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Участия в работни срещи в ИА „Автомобилна администрация“ по различни транспортни въпроси и проблеми на общините от Софийска област – на 14.06.2016 г.; 16.09.2016 г.
- Участие в Кръгла маса, организирана от „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД – 05.07.2016 г.;
- Участие в редовно заседание на Републиканска транспортна комисия, проведена на 29.09.2016 г.;

5.13. **Образование** - От 2016 г. Законът за предучилищното и училищното образование вмени нови задължения на Областните управители, а именно определяне на представители от работодателските организации в обществените съвети към професионалните гимназии и разработване на Определяне на представители от работодателските организации и разработване на Областна стратегия за личностно развитие на децата и учениците за 2-годишен период. Във връзка с новите задължения са извършени следните дейности:

- o Създадени са Обществени съвети към всички професионални гимназии (16) и училища с професионални паралелки (5) в Софийска област. Изготвени са 21 отговора до директорите на професионалните гимназии и училищата за определяне на представители в обществените съвети от работодателските организации.

- o Стартира процеса по разработване на Областна стратегия за личностно развитие на децата и учениците – изготвена е заповед за състава на работна група с включени представители от различни институции и всички общини от Софийска област. Проведена е работна среща в съкратен състав с представители на РУО – София регион, на 07.12.2016 г. за набелязване на основните задачи. Проведена е първа работна среща на 15.12.2016 г. на разширената работна група, на която са поставени задачите и сроковете по изготвяне на областната и общинските стратегии.

5.14. Попълване на въпросник във връзка с извършване на оценка на въздействието на програмите за трансгранично сътрудничество по ИПП за периода 2007-2013 г.

5.15. Участие в заседание на Съвместния секретариат на програмата за трансгранично сътрудничество България – Сърбия 2014 – 2020 г.-15.07.2016 г.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

6. Организиране на мероприятия и инициативи и други

6.1. **Бизнес закуска в Областната администрация (нова инициатива)**- организиране и провеждане на 4 срещи с представители на бизнеса от Софийска област на тема: „Възможностите за финансиране и кандидатстване по Европейските структурни и инвестиционни фондове за България за периода 2014 – 2020 г.“:

- На 03.02.2016 г. за общините Божурище, Годеч, Горна Малина, Драгоман, Елин Пелин, Костинброд, Своге и Сливница;
- На 11.02.2016 г. за общините Антон, Златица, Копривщица, Мирково, Пирдоп, Чавдар и Челопеч;
- На 11.02.2016 г. за общините Ихтиман, Долна баня, Самоков и Костенец;
- На 16.02.2016 г. за общините Ботевград, Етрополе и Правец;

6.2. Работна среща с ръководството на **ЧЕЗ България ЕАД** и кметовете от Софийска област на 19.04.2016 г.

6.3. Провеждане на **две конференции** за учители по физическо възпитание и спорт, общински експерти по спорт и младежки дейности, и тренингове на спортни клубове от Софийска област съвместно с НСА „Васил Левски“, в изпълнение на подписания Меморандум за партньорство – на 11.03.2016 г. и на 20.10.2016 г.

6.4. Организиране на съвместни инициативи между Областна администрация на Софийска област и **Фондация „Подарете книга“** за отбелязване на Международния ден на книгата в общините Долна баня, Елин Пелин, Самоков и Правец. Изготвяне на грамоти за всички деца, участници в мероприятията.

6.5. Организиране на **2 официални церемонии – на 19 май 2016 г. по случай 24^{ти} май** - Денят на българската просвета и култура и на славянската писменост и на 22 декември 2016 г. за връчване на Годишните награди на Областния управител на Софийска област.

6.6. Включване на Областна администрация на Софийска област в **операция „EDWARD“** (за пътна безопасност) на 21.09.2016 г. като партньор на Главна дирекция „Национална полиция“.

6.7. Участие в **обществено обсъждане** за нуждата от спешен ремонт на **пътя Сливница – Брезник – Трън** и изпращане на покани до Областно пътно управление, Агенция „Пътна инфраструктура“ и ОД на МВР – София.

6.8. Работни срещи на **Еврорегион „Нишава“**:

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 21.10.2016 г. в Областна администрация на Софийска област;
- 09.12.2016 г. в гр. Димитровград, Република Сърбия.

6.9.Участие в заседания на **Комитетите за наблюдение** на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“; ОП „Иновации и конкурентноспособност“, ОП ”Региони в растеж” и Програмата за развитие на селските райони, Споразумението за партньорство.

6.10. Провеждане на **3 Спортни празника** във връзка с подписания Меморандум за сътрудничество с НСА “Васил Левски“:

- 23 април 2016 г. в община Годеч;
- 26 ноември 2016 г. в община Драгоман;
- 3 декември 2016 г. в община Сливница.

6.11. Организиране и провеждане на открити приемни на Областния управител за граждани във всички 22 общини от областта

7. Проекти

7.1.Проект „Храмът на родовата памет „Консервация, реставрация и експониране на Църквата „Св. Рождество Богородично“ – с. Миланово, община Своге” по договор за предоставяне на БФП, Програма БГ08 – „Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. – през цялата 2016 г. продължи управлението и изпълнението на дейностите по проекта. Предстои проектът да бъде приключен до края на м. април 2017 година.

7.2.Подготовка и подаване на две проектни предложения по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег - ИПП България – Сърбия 2014– 2020 г.:

- „Планиране на мерки за превенция от пожари и природни бедствия в трансграничния регион” между Областна администрация на Софийска област и летище Ниш, Република Сърбия;
- „Дигитализация на културно-историческото наследство на Софийска област и на община Алексинац“ между Областна администрация на Софийска област и община Алексинац, Република Сърбия.

7.3.Подготовка на Формуляр за кандидатстване за приз на Фондация за прозрачни регламенти в категория „Най-прозрачна областна администрация“. В резултат

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

на подготовения формуляр Областна администрация на Софийска област беше отличена от Фондацията със **специалната награда за „Най-просперираща областна администрация“**.

7.4.Проект „Старт в кариерата“ 2016 г. - допълнителна процедура и „Старт на кариерата“ 2017 г. – провеждане на комисии за оценка на кандидатите, изготвяне на протоколи от работата на комисиите, кореспонденция и координация на дейности по проекта с АЗ и Бюра по труда „Сердика“ и „Възраждане“.

7.5.Участие в Програмата за студентски стажове в държавната администрация за 2016 г. Успешно проведени студентски стажове в Областната администрация в периода юли – септември 2016 година.

7.6.Включване на Областна администрация на Софийска област като партньор по Европейски инструмент за демокрация и човешки права.

7.7.Програма „Европа за гражданите“ - изготвяне на писма на BG и EN до партньори от Румъния, Словакия, Италия, Австрия и Сърбия с покана за включване в проектно предложение на Областна администрация на Софийска област по мярка „Мрежи от градове“. Изготвяне на писмо за подкрепа за кандидатстване на ОАСО до МС. Изготвяне на писма до Братиславска самоуправляваща се област, област Прахова, регион Клагенфурт и регион Емилия - Романя относно повторна покана за партньорство за изготвяне на проектно предложение по програмата със срок 01.03.2017 г.;

8. Доклади, отчети и обобщени справки

8.1. Интегрирана система за държавната администрация (ИИСДА) – попълване на Годишен отчет на администрацията, част I „Отчет за състоянието на администрацията“ (раздел Електронно управление и раздел Информационно-комуникационна безопасност на администрацията) и част II „Самооценка на административното обслужване“ (раздел Преглед на основните източници на финансиране на инициативи за подобряване на административното обслужване и раздел Самооценка – идентифициране на основните области за усъвършенстване“. Попълване на информация за административните услуги на администрацията.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- 8.2. Изготвяне на тримесечни обобщени отчети във връзка с постъпилите доклади за дейността на териториалните структури на централната изпълнителна власт на територията на Софийска област.
- 8.3. Изготвяне на справка за нуждите на годишния доклад за наблюдението на Регионалния план за развитие на ЮЗР за 2015 година;
- 8.4. Изготвяне на отчет за изпълнение на политиките и програмите на Министерския съвет за 2015 г. и първото полугодие на 2016 г. – отчет за показателите полза/ефект и отчет на показателите за изпълнение по програми;
- 8.5. Обобщаване на информация от общините в Софийска област относно упълномощаване на Областния управител за участие в Общото събрание на УМБАЛ „Света Анна“ на 14.04.2016 г.
- 8.6. Изготвяне на обобщен доклад от общините в Софийска област за подготовка на инвестиционна карта на туризма за туристически район „Долината на розите“, Софийски туристически район и Рило-Пирински туристически район до Министерство на туризма.
- 8.7. Изготвяне на обобщен доклад до Министерство на културата за дейността на комисиите, извършващи разпределение на годишната държавна субсидия за читалищата по общини.
- 8.8. Обобщена справка за приетите Общински планове за развитие за периода 2014-2020 г. и Междинни и окончателни оценки на плановете за периода 2007-2013 г..
- 8.9. Обобщена справка до Държавна агенция за закрила на детето от всички общини в Софийска област относно извършване на интегрирани проверки на общинско ниво за спазване правата на децата с родители емигранти.
- 8.10. Обобщена информация до заместник-министъра на икономиката във връзка с ИСИС 2014-2020 г.
- 8.11. Съгласуване на Целенасочена инвестиционна програма в подкрепа на развитието на Северозападна България, Родопите, Странджа-Сакар, погранични, планински и полупланински слабо развити райони;
- 8.12. Изготвяне на обобщена справка до НССЕИВ за общините от Софийска област, относно новоприетите планове за интеграция на ромите;
- 8.13. Съгласуване на проекти на нормативни документи:

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Закон за физическото възпитание и спорта и повторно съгласуване на същия законопроект;
- Проект на Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини на училищата;
- Съгласуване на Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на проект на Закон за допълнение на Закона за регионалното развитие;
- Изготвено становище до Министерство на Регионалното развитие и благоустройството във връзка с разглеждането на промени в Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие.

9. Избори за президент и вицепрезидент на републиката и на национален референдум

9.1. Избори за президент и вицепрезидент на републиката и национален референдум на 6 ноември 2016

- Изготвяне на обобщена справка за създадените техническите екипи от областната администрация и общините;
- Изготвяне на уведомителни писма до „Инспекция по труда“, СДВР, ОД на МВР относно започване дейността на 26РИК;
- Провеждане на консултации при Областния управител на Софийска област за състава на 26-та РИК на 01.09.2016 г.
- Организиране и провеждане на работни срещи – на 16.09.2016 г. и на 28.09.2016 г. с представители на ЦИК, 26 РИК – София област, с ръководителите на Софийска окръжна прокуратура, ОД на МВР – София, ПБЗН – София, ГРАО – София област и представители от всички общини в Софийска област;
- Предаване на всички общини от Софийска област на предварителни списъци за обявяване на 21.09.2016 г.;
- Разпространение на информационен материал във връзка с произвеждането на национален референдум.
- Уведомително писмо до 26 РИК за изработване на печати по чл. 287, ал. 7 от ИК; Уведомително писмо до 26 РИК за поръчване на чували и кутии за ПВР и чували за НР;
- Събиране и обобщаване на информация от общините в СО за налични кутии за отрязъци.
- Изпращане на писмо до общините за сведение във връзка с писмо от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика Томислав Дончев – указания избори 2016 г.;
- Изготвяне на писма до ЦИК, РИК, МС, ОД на МВР, ПБЗН, „Демакс“ АД за осигуряване на помещение за предаване на изборни книжа и материали;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Писмо до МС за уведомяване на място за получаване на материали за изборите и определени длъжностни лица;
- Уведомително писмо до РИК за раздаване на удостоверения за гласуване на др. място и регистри; Уведомяване на общините за раздаване на удостоверения за гласуване на др. място и регистри с приложен график; Приемане на удостоверенията за гласуване на др. място и регистри от доставчик, раздаване на материалите на 12.10.2016 г. на всички общини, изготвяне на 22 приемо-предавателни протоколи;
- Изпращане на методически указания за работата на СИК на общините от Софийска област;
- Писмо до общините за поставяне на списъци по чл. 10 от ИК с телефонни номера на РУ на МВР и Районни прокуратури на територията на Софийска област;
- Изготвяне на заповеди за определяне на длъжностни лица за получаване на бюлетини и изборни книжа; Изготвяне на заповед за определяне на помещение за съхранение; Изготвяне на заповед за определяне на длъжностно лице по чл. 287, ал. 7 от ИК; Изготвяне на заповед за дежурства на 5 и 6 ноември 2016 г.
- Изготвяне на приемо-предавателни протоколи за избирателни списъци;
- Изготвяне на уведомително писмо до „Демакс“ АД с списък на упълномощени лица за получаване на бюлетини и изборни книжа и номера на автомобили, с които ще бъдат транспортирани;
- Изготвяне на уведомително писмо до общините за получаване на бюлетините и изборните книжа.

9.2.Избори за президент и вицепрезидент на републиката за нов (втори) избор на 13 ноември 2016 г.

- Приемане на хартиени бюлетини за ПВР на 01.11.2016 г.
- Участие в разпределение на книжа и материали на 01.11.2016 г.
- Заповед за определяне на длъжностни лица за предаване на хартиени бюлетини и изборни книжа и материали на 22 общини от Софийска област за изборите за президент и вицепрезидент на републиката и на национален референдум на 6 ноември 2016 г., на 03.11.2016 г. на територията на полиграфическо предприятие „Демакс“ АД, град София, район „Кремиковци“, кв. „Ботунец“ (база „Металснаб“, зад митница „Кремиковци).
- Изготвяне на таблици за обобщаване на информация от СИК на територията на СО в предизборния и изборния ден.;
- Писмо до Столична община, СДВР и ОД на МВР относно организацията на паркиране на автобуси от общините на Софийска област в нощта на изборите;
- Получаване на избирателни списъци за нов (втори) избор за президент и вицепрезидент на републиката на 13 ноември 2016 г., уведомяване и предаване на списъците на общините по график;
- Писмо за получаване на бюлетини, изборни книжа и материали;
- Изготвяне на заповед за дежурни длъжностни лица за 12 и 13 ноември 2016 г.;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Изготвяне на писма до СДВР, ЦИК, РИК, МС, ОД на МВР, за осигуряване на охрана на бюлетини, изборни книжа и материали за втори тур на 10 и 11.11.2016 г.;
- Писмо с телефони за връзка и подаване на сигнали до Районното управление на МВР и до дежурния районен прокурор във връзка с втори тур на изборите;
- Получаване на изборни книжа и материали и бюлетини на 10.11.2016 г.;
- Предаване на изборни книжа и материали и бюлетини на 11.11.2016 г. на всички общини от Софийска област;
- Извънредни дежурства на всички служители от отдела на първи и на втори тур.

10. Международно сътрудничество

- 10.1. Кореспонденция с Председателя на Областния съвет на Прахова за заявяване на желание за активизиране на сътрудничество;
- 10.2. Изготвяне на писмо до Посланика на Украйна в България за съдействие за подновяване на контактите с Киевска областна администрация и за заявяване на интерес за сътрудничество с градове от Киевска област;
- 10.3. Дейности по организиране участието на Областния управител на Софийска област в 7-та Европейска среща на върха на регионите и градовете в град Братислава, в периода 8-9 юли 2016 г. по покана от Председателя на Регион Братислава.
- 10.4. Посещение на Посланика на Република Азербайджан в Областна администрация на Софийска област във връзка с участие на общини от Софийска област в различни инициативи в Азербайджан.
- 10.5. Областният управител участва в делегация на работно посещение в област Емилия Романя, Република Италия, за запознаване и обмяна на добри практики от икономическото развитие, структурата на местното самоуправление, туризъм, природни ресурси и селско стопанство, организирани от Български икономически форум, от 19 до 23 септември 2016 г. Проведени бяха полезни срещи с Министъра на търговията и туризма на Емилия Романя, г-н Андреа Корсини, кметовете на 8 общини: Равена, Чезенатико, Сасуоло, Червия, Формиджине, Комачо, Сантарканджело, Ричоне; съветници по туризма и международното сътрудничество на регион Модена; президенти на асоциациите на СПА центрове, Конфиндустрия Романя, Агенцията за насърчаване на туризма на Емилия Романя, Кооператив Атлантида, Делта 2000, МИГ Емилия Романя и други представители на регионалните и общински администрации. Проведени са посещения на място в най-значимите за местната икономика, развитието

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

на туризма и икономическото развитие на региона и държавата фирми и компании, световно известни имена на Емилия Романя- Ферари, Пармиджано Реджано, Прошутто ди Парма, Римини и т.н.

11. Административни дейности и вътрешни комисии

11.1. Подготовка и предаване в архив на документация от дейността на отдела за 2015 г.;

11.2. Изготвяне на длъжностни характеристики, индивидуални работни планове за 2016 г., провеждане на атестации и междинни срещи на служителите от отдел РРЕП;

11.3. Изготвяне на ежемесечни отчети за работното време на служителите в администрацията чрез системата за контрол на достъп. Издаване на нови служебни карти на всички служители. Валидиране на новите карти за достъп;

11.4. Актуализирани и утвърдени със заповед Вътрешни правила за организация на работата на Областна администрация на Софийска област и Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване на гражданите;

11.5. Изготвяне на график на изнесени приемни за граждани на територията на общините от Софийска област за април и май 2016 година;

11.6. Публикуване на Портала на отворените данни на следните регистри: Регистър на Военните паметници; Регистър на имоти с Държавна собственост; Областна транспортна схема и Регистър на язовирите на територията на Софийска област;

11.7. Изготвяне и актуализиране на Регистър за плакетите и грамотите, връчени от Областния управител на Софийска област;

11.8. Осъществяване на предварителен финансов контрол;

11.9. Участие на служител от отдела в заседанията на Комисията по жалби и сигнали във връзка с чл. 7А от УПОА);

11.10. Участие на служител от отдела в Постоянно действащата комисия за учрежденския архив;

11.11. Участие на 2-ма служители от отдела в комисия за преглед на всички досиета на държавните служители в ОАСО.

11.12. Участие в работна група и изготвяне на становище във връзка с деловодната система на администрацията;

11.13. При необходимост подпомагане дейността на деловодството на Областна администрация на Софийска област;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- 11.14. Актуализиране графика на Областните съвети и комисии през 2016 г. и изготвяне на ежемесечни графици на предстоящите заседания;
- 11.15. Участие на служител от отдела в работата на Дисциплинарна комисия;
- 11.16. Участие на служител от отдела в работата на Жилищна комисия;
- 11.17. Участия на служители от отдела в конкурсни комисии при провеждане на конкурси за свободни и незаети длъжности. Изготвяне на тестове за конкурси.

Извън посочените по-горе дейности по направления, всички служители от отдел РРЕП изпълняват и други допълнителни задачи, пряко възложени от Областния управител и ръководството на Областна администрация на Софийска област.

4. ОТДЕЛ „ЕКОЛОГИЯ, ТЕРИТОРИАЛНО РАЗВИТИЕ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА” / ЕТРУТ/

В отдела работят 5-ма експерти, ръководени от началник на отдела - архитект. Всички служители притежават необходимите професионални компетентности в съответствие с длъжностните им характеристики за качествено изпълнение на възложените задачи.

През 2016 година отделът е обработил 803 бр. постъпили преписки, в т.ч. приключени – 666 бр. и в процес на обработване – 137 бр.

През 2016 г. в отдел „ЕТРУТ“ са извършени следните конкретни дейности:

- Участие в 12 заседания на Комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана на РБ по чл. 7А. Участия в Комисия за разглеждане на преписки, постъпили в отдел ДСДФ. Брой проведени комисии – 47 бр. Извънредни комисии - 16 бр. Участие в Комисия по разпореждане и управление за имоти държавна собственост. Участие в 3 броя Областна транспортна комисия .
- Предприемане на действия по процедури за възлагане изготвянето на технически паспорти за сградите на областната администрация - изпратени писма до лицензирани фирми за предоставяне на оферти;
- Участие в Комисия за приемане помощни планове и планове на новообазувани имоти за земи по § 4 - § 4л от ПЗР на ЗСПЗЗ за общини Драгоман, Божурище и Ихтиман, както и приемане и проверка на материалите, представени от изпълнителя на техническите дейности; Участие в комисия за анкетиране на

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

собственици/ползватели, във връзка с ПНИ по реда на § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ – 4 бр. Участие в 3 заседания ; Съгласуване на протоколи и доклади; Възлагане изготвяне на ПНИ за с. Горна Василица, община Костенец и изготвене на доклад.

➤ Подготовка и участие в 4 броя Областни експертни съвети по устройство на територията (ОЕСУТ), **в резултат на които** : Изготвени протоколи – 4бр. Изготвени заповеди – 3 бр. Изготвяне на разрешение за строеж № 2/2016 г. Изготвена заповед за предварително изпълнение на РС – 1 бр. Преглед на КПИИ и ИП– 3 бр. Техническо оформяне на съгласувани и одобрени проекти, Извършване на необходимите действия по публикуване на заповеди и съобщаване за издадени разрешения за строеж в Държавен вестник.

➤ Процедурни и технически дейности, свързани със ЗУТ:

- Изготвени 5 бр. констативни протоколи ; Изготвяне на заповеди – 2бр.; Изготвени доклади – 1 бр.; Изготвяне на писма и покани – 5 бр.; Разгледани проекти - 2 бр.; Разгледани технически паспорти - 2 броя; Регистрирани технически паспорти - 1бр.; Заверени технически паспорти – 5 бр.
- Заверена екзекутивна документация на „ДЪНДИ ПРЕШЪС МЕТАЛС ЧЕЛОПЕЧ” за Модернизация на Хвостохранилище „Челопеч” и изготвено писмо за дължими такси
- Одобряване ПУП на МТел за „Базова станция „Три уши”
- Одобряване регистър на засегнатите имоти към ПУП-ПП за трасе на ОКЛ „18 19” на Министерство на отбраната
- Изготвяне на писмо до МТ относно Голф клуб „Ибър”
- одобряване на ПИПУП на „Елаците-МЕД” АД за „Рудничен комплекс „Елаците”
- Изготвена заповед за отказ право на преминаване – 1 бр.

➤ Прегледани 299 протоколи от заседанията на ОС, относно законосъобразността при прилагане на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и ЗУТ.

➤ Съдействие в организацията и дейността на **Асоциацията по ВиК, чрез**

Запознаване с документи; Координация с МРРБ и служители на АВиК; Участие в организацията и провеждането на редовно общо събрание на АВиК; Участия в 2 работни срещи, в МРРБ; Участие в заседания на АВиК - 16.03.2016 г.; 07.06.2016 г.;

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

26.07.2016 г.; Изготвено становище по искане за съдействие и съгласуване на 2 бр. инвестиционни проекти до АВиК; Опис и приемане на документация на АВиК

- Участие в Общо събрание на Регионално сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд
- Изготвяне на справка за параметрите, при които функционира общинската система за управление на отпадъци.
- Организация на комисия за есенно обследване на техническото и експлоатационно състояние на водните обекти в Софийска област,

Участие в комисия за провеждане на проверките за следните водни обекти:

Мирково – 04.10.16 г. ; Долна баня – 05.10.16 г. Ботевград - 06.10.16 г. Пирдоп – 12.10.16 г. Челопеч - 13.10.16 г. Златица . 18.10.16 г.Етрополе, Правец - 19.10.16 г.Ихтиман – 20.10.16 г., 25.10.16 г.Мирково, Златица, Пирдоп – 04.11.2016 г.Елин Пелин (м. Чукурово) – 17.11.2016 г.Изготвен и изпратен до МВР Доклад за есенното обследване на водните обекти в Софийска област, заедно с приложенията към него.

- Участие в обществени консултации по Проект на актуализиран План за управление на речните басейни в Дунавски район 2016-2021г. – 20.05.2016г.
- Участие в обществени консултации за Планове за управление на риска от наводнение на Басейновите дирекция Дунавски район- 07.10.2016 г.
- Организиране и провеждане на 2 заседания на Постоянно действащата Епизоотична комисия на Софийска област (ПДЕКСО) и изпратени указания до общините- на 18.04.2016 и 13.09.2016 г.;
- Участие в комисия по регионално развитие, екология и опазване на околната среда. Изготвена обобщена презентация за наличието на препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност на територията на Софийска област.
- Участие в заседание на Съвета по лова към РДГ - София– 21.10.2016 г.
- Участие в информационни дни на МОСВ, относно възможностите за кандидатстване за екологични проекти по ОПОС– 08.06.2016 г.
- Изготвяне на обобщена справка за хвостохранилищата на територията на Софийска област. Изпратена информация до ДАМТН

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

➤ Участие в работна среща за Южна България за обсъждане на Междинна оценка на резултатите от прилагането на Национална стратегия за развитие на горския сектор в Р. България 2013-2020 г. Взето участие в работната среща – 20.09.2016 г. в гр. Пловдив.

➤ Участия в 3 Комисии по приемане или промяна на ПНИ на организациите по § 12 от ПЗР на ЗСПЗЗ (стопански дворове), провеждани в ОД ”Земеделие”

➤ Участия в комисии по изменение на плановете по § 4 в общинските администрации

➤ Участие в 2 работни срещи и разговори относно поземлени имоти във връзка със ЗСПЗЗ И ППЗСПЗЗ, относно границата в района на яз. „Искър” между общините Столична и Самоков

Съдействие за предприемане на действия за изпълнение задълженията на Областния управител относно разпределянето от общините на земеделски имоти за ползване, чрез Изготвен доклад; заповед за комисия за проверки на място и участие в работна група с отдел КАК по казуси, свързани с решения за земите по чл. 19 от ЗСПЗЗ.

➤ Участие в 3 заседания на Комисия за проверка на разпределените пасища, мери и ливади (КПМЛ)

➤ Дейности по административно-териториална промяна в община Долна баня, Софийска област – определяне землищните граници на новосъздадено населено място с. Свети Спас

Една от основните дейности на отдел ЕТРУТ беше свързана с изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради (НПЕЕМЖС), Експерти от отдела извършиха редица дейности: Участие в комисии, изготвяне на доклади, Предоставяне в МРРБ таблици за текущо изпълнение на програмата; Актуализиране регистъра за Софийска област; Обобщаване в регистър на данните от общините за проведените през предходния месец обществени поръчки и за общия напредък; предоставяне регистъра до МРРБ.

От стартирането на програмата през 2015г. до края на 2016г. са кандидатствали 136 бр. сгради в 11 общини. В края на 2016г. са налице следните резултати:

- Искания за сключване на договори за целево финансиране към ББР – 148 бр.
- Регистрирани сдружения на собствениците – 198 бр.
- Сключени договори между общини и сдружение на собствениците – 157 бр.

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

- Подписани договори за целево финансиране – 61 броя; 12 анекса към договорите.
 - Въведени в експлоатация сгради – 4 бр.
 - Предоставяне на МРРБ на обобщени данни по Бюджетна процедура 2017 г.–2019 г. за 11 общини; Събиране и обобщаване на информация за изготвяне на Бюджетна прогноза и прогноза за парични потоци по НПЕЕМЖС към 30.09.2016 г.; Мониторинг на референтни стойности за обществени поръчки и договори за дейности по НПЕЕМЖС – 36 броя;
 - Изготвяне на указателно писмо до общините относно Бюджетна процедура 2017 г. – 2019 г.; Участие в 82 комисии за изпълнение на задълженията, свързани с НПЕЕМЖС - преглед на новопостъпили ЗИФП, изготвяне на доклади и контролни листове
 - НПЕЕМЖС - обобщаване на информацията от общините във връзка с напредъка по програмата и предоставяне на МРРБ чрез изготвяне на справки - ежеседмично– 42 бр.
- **Отделът оказваше активно съдействие и при подготовка и провеждане на процедури по ЗОП**, като служители от отдела участваха в Окончателно приключване на анализа на техническите предложения на участниците в откритата процедура по ЗОП за църквата в с. Миланово, преглед на ценовите офертите по ОП за с. Миланово, Изготвяне на окончателен протокол за работата по ОП по ЗОП, Участие в оглед на място на строежа във връзка със съставяне на Протокол № 15
- Експерти от отдела участваха в 2 заседания на Междуведомствена комисия за изготвяне предложение за определяне на режими – териториален обхват и предписания за опазване на НКЦ „Късноантична резиденция Скретиска / Ранновизантийска кратискара” край гр. Костинброд
- Подготовка, координация и провеждане на заседание на Междуведомствена работна група (МРГ) за разпределяне на отговорностите при осъществяване на инвестиционни проекти за язовирната стена на язовир „Бели Искър”, чрез организация и провеждане на работна среща със Столична община за рехабилитация стената – 15.03.2016 г.; Проведени 3 заседания на МРГ -

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

08.04.2016 г.; 10.05.2016 г.; 16.06.2016 г. Изготвени, съгласувани и подписани протоколи от заседанията – 3 бр.; Участие в комисия на ОАСО във връзка с второто и третото заседания на МРГ за уточняване на решенията; Преглед и анализ на техническата документация, изпратена от община Самоков; Участие в работна група за съставяне на АПДС, съвместно със служители от отдел ДСДФ и с представители на МРРБ, в изпълнение на решение на МРГ; Изготвен доклад до МРРБ за работата на МРГ

➤ Изготвяне на **договор с „КОКА - КОЛА ХЕЛЕНИК БОТЪЛИНГ КЪМПАНИ БЪЛГАРИЯ” АД (ККХБКБ)**

➤ Организиране и провеждане на работна среща с експерти, отговарящи за опазването на околната среда в общините на Софийска област

➤ През 2016 г служителите от отдел ЕТРУТ участваха в множество обучения и семинари: по „Енергоспестяване и енергийна ефективност на сгради” Участие в обучителен семинар по ЕЕ и ВЕИ – 17.02.2016 г. - 19.02.2016 г. Участие в семинар във връзка с НПЕЕМЖС – 05-06.04.2016 г. Участие в семинар „Подобряване на енергийната ефективност на обществените и жилищните сгради”, организиран от Посолството на Франция и МРРБ – 16.06.2016 г. Участие в обучение, организирано от АУЕР, относно изпълнение на задълженията по ЗЕЕ и ЗЕВИ, както и за разяснения по НПЕЕМЖС – 08.11.2016 г. Участие в изнесен семинар в гр. Пирот, Република Сърбия

➤ Извършване на дейности, свързани с КККР и кадастрални планове:

Служители на отдела участваха в комисия на СГКК - Софийска област, като се извършват и поредица от дейности, а именно: получаване на скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради; Подаване на заявления за издаване на скици за поземлени имоти, сгради и схеми на самостоятелни обекти в сгради; Участие в комисия по разглеждане на възражения срещу приети КККР , комисия за контактна зона на КККР и списък на засегнатите имоти от КВС; Проверка във връзка с уведомления за започнати производства, издадени заповеди за изменение на КККР и кадастрални планове; Проверка във връзка с подписване на акт за непълноти и грешки в кадастралния план;

Подготвяне и предаване на техническа документация за възлагане изпълнението на технически дейности по прилагането на § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ, като е Изготвена

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

заповед за представител в комисии на СГКК-Софийска област, взето е участие в 2 заседания, Получени са 58 скици, Подадени са 14 заявления. Участия в 15 комисии ; Изготвени 4 доклади във връзка с КККР

- Изготвени и подадени възражения по КККР на район „Триадица” – СО за четирите УПИ със собствености на Областна администрация на Софийска област
- Участие в работна среща с председателя на ОСЗ - Елин Пелин за издаване на актуални скици за Манастир „Св. Успение Богородично” – с. Елешница, като в тази връзка са получени 30 скици; Участия в 8 комисии; Изготвени 2 броя доклади във връзка с КККР
- Действия за изменение на КК по верните граници на имоти държавна собственост, гр. София, р-н „Връбница”, м. „Обеля” в Служба по геодезия, картография и кадастър (СГКК) – София град, като е предоставен договор и тече процедура по чл. 26 от АПК
- Дейности по процедурата за уточняване на собствеността и изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за сграда с идентиф. 68134.513.43.1 по КККР на район „Сердика”, гр. София, административен адрес гр. София, ул. „Софроний Врачански” № 106. През отчетният период е изготвен договор от отдел КАК, техническо задание за определяне на самостоятелни обекти със съответните им застроени площи и прилежащи идеални части от общите части в сградата, Определен е изпълнител на заснемането, Изготвено и изпратено е възлагателно писмо
 - Дейности по ЗУТ във връзка с държавни имоти, управлявани от Областния управител
 - Получени обявления по ЗУТ – 2 бр.
 - Изготвено мотивирано предложение и искане за изменение на ПУП за гр. Ботевград, кв. 67
 - Участие в комисия за незаконно поставени търговски обекти в държавен имот в гр. Ботевград, кв. 67, УПИ V-за административна и търговска дейност Изготвено мотивирано предложение и искане за изменение на ПУП за държавен имот във в.з. Зелин
 - Участие в работна среща с представители на община Божурище за разрешаване на проблемни казуси по ЗУТ;
 - Изготвяне на писмо за даване на съгласие за изменение на ПУП по чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ до община Ботевград за имота на стадиона в гр. Ботевград

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

- Експерти от отдела участват системно в Общински ЕСУТ, като за периода са получени 100 покани
- И през 2016 г. беше създадена необходимата организация за провеждане на кампанията „Да изчистим България заедно” 2016 г., като служителите на областна администрация взеха участие участие в кампанията за почистване района на Алдомировското блато, съвместно с община Сливница – 10.06.2016 г.
- Участие във видео-лекции във Френския институт, организирана от ИПА в рамките на проект „Национална франкофонска инициатива 2015-2018”, разработен съвместно от правителството на Република България и Международната франкофонска организация

V. АСОЦИАЦИЯ ПО „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ ОБСЛУЖВАНА ОТ „В и К”ЕООД – СОФИЯ:

Асоциацията по Водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „В и К”ЕООД-София е създадена през 2011 г. в изпълнение на Глава Единадесета“а“ от Закона за водите, във връзка с изпълнението на Закона за водите от 2009 г. и изпълнение на реформите в сектор „Водоснабдяване и канализация“. През 2016 година Асоциацията проведе общо четири заседания на Общото събрание на Асоциацията по В и К, на обособена територия, обслужвана от „В и К”ЕООД-София: 1 редовно на 25.02.2016 г.; и 3 извънредни заседания на: 16.03., 07.06. и 26.07.2016 г. Приети са общо 8 решения. Най-големият успех на Асоциацията по В и К през 2016 г. безспорно е нейното консолидиране чрез присъединяване на община Ботевград и общинското В и К дружество „Бебреш” към обособената територия, обслужвана от „В и К” ЕООД-София. Основен проблем в дейността ѝ е липсата на квалифицирани кадри за основните позиции: главен секретар, инженер и счетоводител за обслужване на Асоциацията, въпреки проведените през годината общо 4 конкурси за заемане на свободните длъжности.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Като цялостна организация - през 2016 г. в Областна администрация на Софийска област е създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите. Ежемесечно се осъществява контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

за управление на документооборота. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2016 г. бяха **актуализирани всички вътрешни актове**, регламентиращи процесите и дейностите в администрацията, вследствие на което се подобри организацията, координацията и контрола на работните процеси.

За осигуряване на **открито и прозрачно управление и ефективна превенция и противодействие на корупцията в Областната администрация на Софийска област** са предприети действия за поддържане на открит диалог с потребителите на административни услуги (граждани и бизнес) и неправителствените организации, както и за постигане на пълна прозрачност в отразяването на дейността на администрацията. Осигурена е възможност за информиране на обществеността чрез различни комуникационни канали и ежедневно актуализиране на информацията, която се публикува на **електронната страница** на Областната администрация. Противодействие на корупцията в Областната администрация се осъществява чрез създадените работещи механизми за контрол, чрез устойчиво и целенасочено подобряване на административния капацитет в ключови области, свързани с висок корупционен риск – бюджетни средства, обществени поръчки, сделки с държавно имущество, управление на човешките ресурси, административно обслужване.

Регулярното провеждане през 2016 г. на работни срещи и **заседания на постоянните комисии към Областния управител и Областния съвет за развитие** доведе до подобряване на хоризонталната координация за изпълнението на политиките за социално-икономическо развитие на областта. Действащите съвети и комисии придобиват все по-голяма активност в успешното изпълнение на основните им задачи, свързани с осъществяването на правителствените политики. Установеното чрез тях сътрудничество между териториалните звена на централната администрация, местните власти, неправителствения сектор и бизнеса спомогна за изготвянето на стратегически документи в различни области и последващия контрол по изпълнението им.

Подобряването на **междуинституционалната координация** и взаимодействието с неправителствения сектор и бизнеса при изпълнението на секторните политики и разработването на областни планове, стратегии и програми за регионално развитие се

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА СОФИЙСКА ОБЛАСТ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

нарежда сред приоритетите в организацията на работата на Областната администрация и през следващата година.

През 2016 г. също така Областната администрация на Софийска област насочи усилията си към **предоставяне на експертна и институционална подкрепа на общините от областта** за разработването и изпълнението на проекти, програми и инициативи, свързани със съхранение и популяризиране на културните ценности и недвижимото културно наследство на територията на областта, повишаване на заетостта, подобряване на социалните услуги, транспорта, опазването на околната среда и енергийната ефективност. С участието на областния управител и заинтересованите общини се проведе среща с потенциални партньори за разработване на проектни предложения по програмите за европейско териториално сътрудничество. Областната администрация ще продължи провеждането на активни действия за осъществяване на правителствените политики по заетостта, демографските въпроси, здравеопазването, образованието, културата, туризма и младежта, като оказва целенасочена подкрепа на общините за включването им в национални програми и изпълнението на проекти с европейско финансиране.

Въз основа на постигнатите през 2016 г. резултати, **с цел създаване на условия за запазване на положителните тенденции и насърчаване устойчивото социално-икономическо развитие на областта**, Областната администрация на Софийска област ще насочи действията си за реализиране на заложените в стратегическите документи цели за ефективно управление на ресурсите, координиране и изпълнение на политиките на територията на областта и стимулиране развитието на различни форми на териториално сътрудничество за намаляване на вътрешнорегионалните и междурегионалните диспропорции.

През 2016 година Областната администрация на Софийска област ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител при реализацията на законовите му правомощия.

Благодарение на създадената отлична организация, подготвен екип и ясно дефинирани приоритети, администрацията е готова да посрещне предизвикателствата на новия планов период, да постига стратегическите си цели, като решава произтичащите от тях задачи.