

АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА № – Издаване на удостоверение APOSTILLE
на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации

ДО
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА
СОФИЙСКА ОБЛАСТ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
(трите имена на физическото лице / наименование, ЕИК/Булстат и седалище на ЮЛ)
Постоянен/настоящ адрес или адрес на управление:
.....
(пощенски код, област, община, град/село, кв., ул. (ж.к.), №, бл., вх., ет., ап.)

Телефон:....., електронна поща.....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение APOSTILLE на приложения/приложените документ/и. внасям общоброя документи, както следва:

№	Вид на документа	№ и дата на издаване на документа	№ на APOSTILLE (попълва се от служителя на ОА при предаване на документа)

Заявявам, че нося отговорността и последствията, които са свързани с представените от мен документи за заверка.

Дата на внасяне:..... Заявител:.....

Констатирани нередности в подадените документи:
.....
.....
.....

Документите са получени на:..... от:.....
(дата) (име, фамилия и подпис на получателя)

Приложение:

- Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак X, когато плащането е извършено по електронен път).

Документите се получават лично от звеното за административно обслужване.