

О Б Щ И П Р А В И Л А

ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Общите правила, наричани по-надолу „Правилата” съдържат насоки за уеднаквяване на управленските процеси, контрола и координацията между областните администрации като второстепенни разпоредители по бюджета на Министерския съвет с администрацията на Министерския съвет (АМС) и с териториално изнесените структури на централната изпълнителна власт.

Чл. 2. (1) Правилата унифицират действията на областните управители при организация на работата в областните администрации с цел повишаване на ефективността от дейността им.

(2) Целта на Правилата е да се създадат условия за еднакво, обективно и законосъобразно прилагане на нормативните актове.

(3) С Правилата се конкретизират дейностите в областните администрации при подпомагането на областния управител в качеството му на едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Глава втора

КООРДИНАЦИЯ МЕЖДУ ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И АДМИНИСТРАЦИЯТА НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Раздел I

Планиране на задачите

Чл. 3. (1) Планирането на стратегическите цели и приоритети на областните администрации се обвързва със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, със стратегиите и другите планови документи, оказващи въздействие върху развитието на съответната област.

(2) В изпълнение на стратегическите цели и приоритети на областните администрации, областните управители поставят ежегодни цели за дейността на администрацията.

(3) Областните управители осъществяват контрол за изпълнението на ежегодните цели на областната администрация.

Чл. 4. Стратегическите и годишните цели се публикуват на официалната електронна страница на областната администрация.

Раздел II

Изпълнение и отчитане на задачите

Чл. 5. (1) Изпълнението на поставените цели и приоритети се отчита ежегодно в доклада за дейността на областната администрация.

(2) Към годишния доклад за дейността на областната администрация се изготвя анализ за цялостната дейност на администрацията и предложения за подобряването ѝ в съответствие със заложените цели.

(3) Областните управители, със заповед, определят длъжностни лица от областната администрация, които отговарят за изготвянето и публикуването на ежегодните отчети за изпълнение на целите и задачите.

Чл. 6. (1) Ежегодно областните управители представят на главния секретар на Министерския съвет доклад за състоянието на областната администрация.

(2) Докладът за състоянието на областната администрация се попълва в Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите (ИСПОДСА), в съответствие с указанията, дадени от главния секретар на Министерския съвет.

Раздел III

Вътрешни правила. Документооборот

Чл. 7. (1) За конкретизиране на функциите и задачите, взаимните връзки между структурните звена на областните администрации и работата по административното обслужване, както и за съставянето, законосъобразяването и изпълнението на актовете, областните управители утвърждават със заповеди Вътрешни правила.

(2) След изрично възлагане от областния управител вътрешните правила могат да се утвърждават и от главния секретар.

(3) Вътрешните правила съдържат процедурите по иницирирането, подготовката, съгласуването и законосъобразяването на актовете на областните управители, в качеството им на еднолични органи на изпълнителната власт на територията на областта.

(4) Разработените и утвърдени Вътрешни правила съответстват на действащата нормативна уредба.

(5) Утвърдените Вътрешни правила задължително се публикуват на вътрешната (интранет) информационна страница на областните администрации.

Чл. 8. (1) Областните управители назначават постоянно действаща експертна комисия за ежегодни проверки на наличността, условията за съхраняването и опазването на документите в областните администрации.

(2) Резултатите от проверките по ал. 1 се отразяват в протокол, който се изпраща за сведение в Регионалните дирекции „Архиви” в едномесечен срок.

(3) Постоянно действащата експертна комисия по ал. 1 изработва номенклатура на делата и списъци на видовете документи със срокове за тяхното съхранение.

(4) Номенклатурата и списъците на видовете документи със сроковете за тяхното съхранение се одобряват от областните управители и се утвърждават от председателя на Държавна агенция „Архиви”.

Чл. 9. (1) В изпълнение на чл. 32 от Закона за администрацията, областните управители издават заповеди в границите на своите правомощия.

(2) В областните администрации се създават и поддържат пронумерирани, прономеровани и подпечатани заповедни книги по поредни номера и години за издадените от областните управители заповеди, класирани по индекси, съответстващи на номенклатурата на делата и списъците на видовете документи.

Раздел IV

Финансово-счетоводна политика

Чл. 10. (1) Областните управители, в качеството си на второстепенни разпоредители по бюджета на Министерския съвет, прилагат финансово-счетоводната политика на първостепенния разпоредител.

(2) Областните управители въвеждат процедури за предварителен контрол за законосъобразност и съответствие с правилата, определени от първостепенния разпоредител и отчитайки спецификата на администрацията.

Чл. 11. (1) Областните управители, в рамките на бюджета на Министерския съвет, участват в изпълнението на политиката за осъществяване на държавните функции на територията на областите в България – Програма № 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”.

(2) Отчитането на степента на изпълнение на политиките и програмите става в рамките на утвърдената от министъра на финансите процедура и в определените от първостепенния разпоредител срокове.

Раздел V

Координация с администрацията на Министерския съвет

Чл. 12. (1) В случаите, когато въпросите са от компетентността на администрацията на Министерския съвет, писмата се адресират до главния секретар на Министерския съвет, с посочване на съответното компетентно звено в АМС.

(2) Извън случаите по ал.1 координацията с администрацията на Министерския съвет се осъществява чрез отдел „Административна и регионална координация” към главния секретар на Министерския съвет.

Чл. 13. (1) При необходимост от спешни отговори, информации и др., поискани от началника на кабинета на министър-председателя, парламентарния секретар на МС или главния секретар на МС, подготвените материали в указания срок се изпращат по електронна поща или по факс, както и официално на хартиен носител по пощата.

(2) При възлагане на задачи на областните управители, свързани с набиране и обобщаване на информация от общинските администрации на територията на областта, изпълнението се отчита чрез областните администрации, които изпращат материалите в администрацията на Министерския съвет в обобщен и систематизиран вид.

(3) Всички материали, които подлежат на по-нататъшна обработка и/или обобщаване, включително и становища по проекти на нормативни актове, освен официално по пощата, се изпращат в администрацията на Министерския съвет и по електронна поща във вид и формат, които позволяват информацията да бъде ползвана и обработвана.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Раздел VI

Организация на дейността на областните администрации

Чл. 14. (1) Областните управители или главните секретари, при изрично възлагане, утвърждават Вътрешни правила за организацията на дейността на звената в областната администрация, както и за изпълнението на отделни функции и дейности.

(2) Тези правила гарантират:

1. точното и правилно планиране, финансиране, изразходване и отчитане на бюджетните средства;

2. идентифициране, оценка и мониторинг на риска;
3. ограничаване на рисковете и увеличаване на възможностите за постигане на планираните цели и задачи;
4. законосъобразност на поеманите задължения;
5. пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
6. правилно управление на човешките ресурси, активите и системите;
7. координацията и комуникацията между отделните звена и служители в областната администрация, включително и правила за проследяване на движението на информацията и управлението на документалния поток;
8. документирането, архивирането и съхраняването на информацията, както и възможност за съпоставяне на данните;
9. откритостта и публичността в дейността на областната администрация и др.

Чл. 15. (1) Вътрешните правила и процедури своевременно се актуализират с цел осигуряване на съответствие с приложимата действаща нормативна уредба. На актуализация подлежат и заповедите, за които промяната на фактичската или правната обстановка налага това.

(2) Заповедите, с които се приемат нови правила и процедури или се уреждат отново въпроси, за които вече има издадена заповед, изрично отменят предходните.

Глава четвърта

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЛАСТНИТЕ УПРАВИТЕЛИ И РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА НА ЦЕНТРАЛНАТА ИЗПЪЛНИТЕЛНА ВЛАСТ

Раздел VII

Координация с ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт

Чл. 16. (1) За ускорено изпълнение на Стратегическа цел 2 от Програмата за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2010-2013 г. – „Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално равнище” областните управители предприемат действия за:

1. повишаване на капацитета и отговорността на областната администрация за провеждане на регионална политика, за осъществяване на държавно управление по места и за осигуряване на съответствие между националните и местните интереси;

2. подобряване на обмена на информация между областната администрация и териториалните звена на централната администрация с цел постигане на съгласуваност на действията им при провеждането на държавната политика в областта;

3. засилване на координиращата роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната изпълнителна власт на територията на областта;

4. издигане ролята на областните управители при вземане на решения, в качеството им на единствен представител на държавата на териториално ниво;

5. периодично извършване на обективна оценка на приоритетите за взаимодействие и набелязване на съответни мерки, съвместно с изнесените администрации;

6. изготвяне на предложения до Министерския съвет за законодателни промени относно засилване на правомощията им за осъществяване на държавното управление в областта;

7. набиране на информация относно осъществявания контрол върху актовете и действията на ръководителите на териториални звена на централната изпълнителна власт, която изпращат и до съответните ресорни министри;

8. активно използване на Регионалните и Областните съвети и комисии за провеждане на държавната политика в областта;

9. приемане на програми и годишни планове за работата на съветите и на комисии в съответствие с програмата на Правителството и дългосрочните стратегически документи за секторните политики;

10. популяризиране на дейността на областните съвети и комисии чрез интернет страницата на областните администрации;

11. успешно използване на средствата по оперативните програми и координацията на структурните инструменти на ЕС.

(2) С оглед изпълненис и привържданс в съответствие на плановете документи, касаещи областта, областните управители текущо получават регламентирана информация от съответните териториални звена на централната изпълнителна власт.

Раздел VIII

Контрол върху актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт

Чл. 17. (1) Областните управители осъществяват системен контрол на териториалните звена на централната изпълнителна власт, като периодично изискват от ръководителите им информация за дейността.

(2) Въз основа на информацията по ал. 1 областните управители, при необходимост и/или по своя преценка, дават препоръки за подобряване на дейността. Копие от препоръките се изпраща на съответния министър.

Чл. 18. Областните управители могат да участват в подбора и оценяването на ръководителите на териториалните звена на централната изпълнителна власт, когато са своевременно информирани.

Чл. 19. (1) Областните управители обезпечават контролните си функции чрез укрепване на административния капацитет на областната администрация.

(2) Областните администрации участват с предложения в разработването и всяко последващо актуализиране на Методика за числеността на персонала в областните администрации и на други проекти на актове, свързани с контролните правомощия на областните управители.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В тримесечен срок от утвърждаването на настоящите Правила областните управители предприемат действия за актуализиране на вътрешните правила в областните администрации в съответствие с действащата правна рамка.

§ 2. Областните управители разработват номенклатура на делата и списъци на видовете документи в съответствие с разпоредбите и сроковете по чл. 37 от Наредбата за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

§ 3. Правилата по глава „Четвърта“ се изпращат за сведение и съдействие на съответните ръководители на структури на централната изпълнителна власт, които имат териториални звена.

§ 4. Указания по прилагането на Общите правила за подобряване организацията на работата на областните администрации дава главният секретар на Министерския съвет.

§ 5. В тримесечен срок от утвърждаване на настоящите правилата междуведомствена работна група от експерти от администрацията на Министерския съвет и от ДА „Архиви“ изработва Инструкция с единна номенклатура на делата и списъците на видовете документи със срокове за тяхното съхранение, която е задължителна за всички областни администрации и следва да се надгражда съобразно спецификата на дейността им.

§ 6. Правилата за подобряване организацията на работата на областните администрации са утвърдени със заповед № Р-95/12.04.2011 г. на министър-председателя.